	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES				Código:
	FORMATO PLAN DE ACCIÓN DEL SERVICIO JARDINES INFANTILES				Versión:
					Fecha:
					Página: 8 de 8

CONDICIONES DE OPERACIÓN DEL SERVICIO

Hace referencia a las características y requisitos bajo los cuales se presta el servicio de jardines infantiles y sus modalidades a partir de la gestión y ejecución de actividades atendiendo las orientaciones definidas por la SDIS.

1. CONDICIONES DE OPERACIÓN	2. ORIENTACIONES	3. ESTADO INICIAL	4. ACTIVIDAD(ES)	5. RESPONSABLE ACTIVIDAD	6. FECHA PROGRAMADA	7. FECHA EJECUTADA	8. SOPORTES O PRODUCTOS A EVIDENCIAR	9. SEGUIMIENTO - AVANCE ENERO - FBRERO	10. ACCIONES DE MEJORA ENERO - FBRERO	11. SEGUIMIENTO - AVANCE MARZO - ABRIL	12. ACCIONES DE MEJORA MARZO - ABRIL	13. SEGUIMIENTO - AVANCE MAYO - JUNIO	14. ACCIONES DE MEJORA MAYO - JUNIO	15. SEGUIMIENTO - AVANCE JULIO - AGOSTO	16. ACCIONES DE MEJORA JULIO - AGOSTO	19.SEGUIMIENTO - AVANCE SEPTIEMBRE -	20. ACCIONES DE MEJORA SEPTIEMBRE -	21. SEGUIMIENTO - AVANCE NOVIEMBRE -	22. ACCIONES DE MEJORA NOVIEMBRE -	17. ESTADO FINAL	18. OBSERVACIONES
FICHAS DE CARACTERIZACIÓN DE JARDÍN INFANTIL	Actualizar de manera permanente la ficha de caracterización suministrada por la Subdirección para la Infancia.	16/1/2025	ACTUALIZAR DE MANERA PERMANENETE LA FICHA DE CARACTERIZACION SUMINISTRADA POR LA SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA	1. GIOVANNA MARCELA MARÍN VANEGAS RESPONSABLE	1. CUANDO SE REQUIERA	1. CUANDO SE REQUIERA	FICHA DE CARACTERIZACIÓN	1. NO SE REQUIERE	1. NO SE REQUIERE	1. NO SE REQUIERE	1. NO SE REQUIERE	1. NO SE REQUIERE	1. NO SE REQUIERE	1. NO SE REQUIERE	1. NO SE REQUIERE	1. NO SE REQUIERE	1. NO SE REQUIERE	1. NO SE REQUIERE	1. NO SE REQUIERE	1. 05/12/2025.	1. SE EJECUTARON LAS ACCIONES DURANTE EL AÑO 2025.
DIRECTORIO	Reportar a la Subdirección Local novedades en relación a los datos de la Unidad Operativa para la actualización del directorio de servicios.	16/1/2025	MANTENER BASES DE DATOS Y DIRECTORIOS ACTUALIZADOS	1. GIOVANNA MARCELA MARÍN VANEGAS RESPONSABLE	1. CUANDO SE REQUIERA	1. CUANDO SE REQUIERA	BASE EN EXCEL DEL DIRECTORIO DE SERVICIOS	1. NO SE REQUIERE	1. NO SE REQUIERE	1. NO SE REQUIERE	1. NO SE REQUIERE	1. NO SE REQUIERE	1. NO SE REQUIERE	1. NO SE REQUIERE	1. NO SE REQUIERE	1. NO SE REQUIERE	1. NO SE REQUIERE	1. NO SE REQUIERE	1. NO SE REQUIERE	1. 05/12/2025.	1. SE EJECUTARON LAS ACCIONES DURANTE EL AÑO 2025.
JORNADA DE ATENCIÓN	Mantener los horarios de atención en el jardín infantil y sus modalidades, conforme a las disposiciones de la Subdirección para la Infancia.	16/1/2025	MANTENER LOS HORARIOS DE ATENCION EN EL JARDIN INFANTIL Y SUS MODALIDADES CONFORME A LAS DISPOSICIONES DE LA SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA	1. GIOVANNA MARCELA MARÍN VANEGAS RESPONSABLE	1. 16 AL 31 DE ENERO	1. 16 AL 31 DE ENERO	SUJETO A LA OBSERVACION DE LA RESPONSABLE Y LA(EL) GESTOR(A) LOCAL.	1. DIARIO	1. CUMPLIR LOS HORARIOS ESTABLECIDOS POR LA SDIS	1. DIARIO	1. CUMPLIR LOS HORARIOS ESTABLECIDOS POR LA SDIS	1. DIARIO	1. CUMPLIR LOS HORARIOS ESTABLECIDOS POR LA SDIS	1. CUMPLIR LOS HORARIOS ESTABLECIDOS POR LA SDIS	1. CUMPLIR LOS HORARIOS ESTABLECIDOS POR LA SDIS	1. CUMPLIR LOS HORARIOS ESTABLECIDOS POR LA SDIS	1. CUMPLIR LOS HORARIOS ESTABLECIDOS POR LA SDIS	1. CUMPLIR LOS HORARIOS ESTABLECIDOS POR LA SDIS	1. 05/12/2025.	1. SE EJECUTARON LAS ACCIONES DURANTE EL AÑO 2025.
PLANTA FÍSICA	1. Identificar el estado de: Comodatos y arriendos, cuente por condiciones desbluorables de infraestructura de las unidades operativas. 2. Realizar búsqueda de lugares y/o áreas para la reubicación de los participantes, verificando las condiciones de la infraestructura. 3. Contar con el concepto técnico emitido por la Subdirección de Plantas Físicas de la entidad, en donde se evidencie la capacidad potencial de acuerdo con las áreas identificadas en la unidad operativa.	16/1/2025	1. REALIZAR LOS ARREGLOS LOCATIVOS QUE SE PRESENTEN EN LA UNIDAD OPERATIVA	1. JUAN CARLOS FIQUE CORREA, REPRESENTANTE LEGAL	1. 16 AL 31 DE ENERO	1. 16 AL 31 DE ENERO	ACTAS CORREOS ELECTRÓNICOS FORMATO SOLICITUD DE VISITAS REGISTRO FOTOGRAFICO	1. MENSUAL	1. MANTENER EL JARDIN EN BUENAS CONDICIONES	1. MENSUAL	1. MANTENER EL JARDIN EN BUENAS CONDICIONES	1. MENSUAL	1. MANTENER EL JARDIN EN BUENAS CONDICIONES	1.08/07/2025 ACTA PLANTAS FISICAS	1. MANTENER EL JARDIN EN BUENAS CONDICIONES	1. MANTENER EL JARDIN EN BUENAS CONDICIONES	1. MANTENER EL JARDIN EN BUENAS CONDICIONES	1.08/07/2025 ACTA PLANTAS FISICAS	**1. MANTENER EL JARDIN EN BUENAS CONDICIONES**	1. 05/12/2025.	1. SE EJECUTARON LAS ACCIONES DURANTE EL AÑO 2025.
SERVICIOS PÚBLICOS	Identificar alertas en la prestación de los servicios públicos (internet, agua, luz, gas, alcantarillado, recolección de basura, sistemas de recolección de aguas lluvias) y novedades de los mismos	16/1/2025	1. REVISAR LA VERIFICACION DE CADA UNO POR PROVISOR FISICAL Y ASI MISMO EL PAGO OPRTUNO DE LOS SERVICIOS PUBLICOS DEL JARDIN POR PARTE DEL AREA ADMINISTRATIVA	1. JUAN CARLOS FIQUE CORREA, REPRESENTANTE LEGAL 2. GIOVANNA MARCELA MARÍN VANEGAS RESPONSABLE	1. MENSUAL	1 MENSUAL	CARPETAS SERVICIOS PUBLICOS	1. MENSUAL	1. MANTENER AL DIA EL PAGO DE LOS SERVICIOS PUBLICOS	1. MENSUAL	1. MANTENER AL DIA EL PAGO DE LOS SERVICIOS PUBLICOS	1. MENSUAL	1. MANTENER AL DIA EL PAGO DE LOS SERVICIOS PUBLICOS	1. MANTENER AL DIA EL PAGO DE LOS SERVICIOS PUBLICOS	1. MANTENER AL DIA EL PAGO DE LOS SERVICIOS PUBLICOS	1. SE REALIZA EL PAGO DE LOS SERVICIOS EN LOS TIEMPOS ESTIPULADOS	1. MANTENER AL DIA EL PAGO DE LOS SERVICIOS PUBLICOS	1. SE REALIZA EL PAGO DE LOS SERVICIOS EN LOS TIEMPOS ESTIPULADOS	1. MANTENER AL DIA EL PAGO DE LOS SERVICIOS PUBLICOS	1. 05/12/2025.	1. SE EJECUTARON LAS ACCIONES DURANTE EL AÑO 2025.
CIERRES PREVENTIVOS A LAS UNIDADES OPERATIVAS	Registrar las novedades que impliquen cierres temporales, parciales o definitivos por motivos relacionados con brotes epidemiológicos, condiciones de salubridad, procesos administrativos o gestión del riesgo, entre otros..	16/1/2025	REPORTAR A LA SUBDIRECCION DE MANERA INMEDIATA CUALQUIER NOVEDAD QUE SE PRESENTE CON EL SERVICIO EN LA UNIDAD OPERATIVA	1. GIOVANNA MARCELA MARÍN VANEGAS RESPONSABLE	CUANDO SE REQUIER	CUANDO SE REQUIER	ACTAS CORREOS ELECTRÓNICOS	1. NO SE REQUIERE	1. INFORMAR A LA SUBDIRECCION EN CASO DE QUE SE REQUIERA	1. NO SE REQUIERE	1. INFORMAR A LA SUBDIRECCION EN CASO DE QUE SE REQUIERA	1. NO SE REQUIERE	1. INFORMAR A LA SUBDIRECCION EN CASO DE QUE SE REQUIERA	1. INFORMAR A LA SUBDIRECCION EN CASO DE QUE SE REQUIERA	1. INFORMAR A LA SUBDIRECCION EN CASO DE QUE SE REQUIERA	1. INFORMAR A LA SUBDIRECCION EN CASO DE QUE SE REQUIERA	1. INFORMAR A LA SUBDIRECCION EN CASO DE QUE SE REQUIERA	1. NO SE REALIZARON CIERRES EN EL MES DE NOVIEMBRE	1. INFORMAR A LA SUBDIRECCION EN CASO DE QUE SE REQUIERA	1. 05/12/2025.	1. SE EJECUTARON LAS ACCIONES DURANTE EL AÑO 2025.
SITUACIONES ATÍPICAS	Articular con el equipo de infancia y Subdirector(a) local, el actuar o proceder en eventos que sucedan fuera de lo cotidiano, que afectan la prestación habitual del servicio en jardines infantiles y sus modalidades, en coherencia con las directrices dadas por la Subdirección para la Infancia.	16/1/2025	ARTICULAR EN CASO DE PRESENTARSE UNA NOVEDAD CON LA SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA	1. GIOVANNA MARCELA MARÍN VANEGAS RESPONSABLE	CUANDO SE REQUIER	CUANDO SE REQUIER	ACTAS CORREOS ELECTRÓNICOS	1. NO SE REQUIERE	1. INFORMAR A LA SUBDIRECCION EN CASO DE QUE SE REQUIERA	1. NO SE REQUIERE	1. INFORMAR A LA SUBDIRECCION EN CASO DE QUE SE REQUIERA	1. NO SE REQUIERE	1. INFORMAR A LA SUBDIRECCION EN CASO DE QUE SE REQUIERA	1. INFORMAR A LA SUBDIRECCION EN CASO DE QUE SE REQUIERA	1. INFORMAR A LA SUBDIRECCION EN CASO DE QUE SE REQUIERA	1. INFORMAR A LA SUBDIRECCION EN CASO DE QUE SE REQUIERA	1. INFORMAR A LA SUBDIRECCION EN CASO DE QUE SE REQUIERA	1. NO SE PRESENTARON SITUACIONES ATIPICAS EN EL MES DE NOVIEMBRE	1. INFORMAR A LA SUBDIRECCION EN CASO DE QUE SE REQUIERA	1. 05/12/2025.	1. SE EJECUTARON LAS ACCIONES DURANTE EL AÑO 2025.
RUTAS DE TRANSPORTE	Identificar las alertas que se generen en torno a la prestación del servicio de rutas escolares y en conformidad al protocolo establecido por por la unidad operativa, de acuerdo a las orientaciones definidas por la SDIS.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1. 05/12/2025.	1. SE EJECUTARON LAS ACCIONES DURANTE EL AÑO 2025.
ASIGNACIÓN DE CUPO , OPTIMIZACIÓN DE COBERTURA Y DEPURACIÓN SIRBE	Seguir las indicaciones establecidas en cumplimiento al procedimiento orientador para la asignación de cupos; así como atender las directrices para la optimización y depuración de participantes en estados suspendidos e inscritos.	16/1/2025	IMPLEMENTAR ACTIVIDADES DE BUSQUEDA ACTIVA PARA CUMPLIR CON LA COBERTURA ESTABLECIDA	1. GIOVANNA MARCELA MARÍN VANEGAS RESPONSABLE	1. CUANDO SE REQUIERA	1. CUANDO SE REQUIERA	CARTELERA VOLANTES	1. NO SE REQUIERE TODA VEZ QUE CONTAMOS CON LISTADOS DE ESPERA	1. REALIZAR BUSQUEDA ACTIVA UTILIZANDO VARIOS RECURSOS	1. NO SE REQUIERE TODA VEZ QUE CONTAMOS CON LISTADOS DE ESPERA	1. REALIZAR BUSQUEDA ACTIVA UTILIZANDO VARIOS RECURSOS	1. NO SE REQUIERE TODA VEZ QUE CONTAMOS CON LISTADOS DE ESPERA	1. REALIZAR BUSQUEDA ACTIVA UTILIZANDO VARIOS RECURSOS	1. REALIZAR BUSQUEDA ACTIVA UTILIZANDO VARIOS RECURSOS	1. REALIZAR BUSQUEDA ACTIVA UTILIZANDO VARIOS RECURSOS	1. REALIZAR BUSQUEDA ACTIVA UTILIZANDO VARIOS RECURSOS	1. REALIZAR BUSQUEDA ACTIVA UTILIZANDO VARIOS RECURSOS	1. NO SE REALIZO BUSQUEDA ACTIVA TODA VEZ QUE SE CONTABA CON TODA LA COBERTURA ESTABLECIDA	1. REALIZAR BUSQUEDA ACTIVA UTILIZANDO VARIOS RECURSOS	1. 05/12/2025.	1. SE EJECUTARON LAS ACCIONES DURANTE EL AÑO 2025.
TRASLADOS DE PARTICIPANTES	Reportar novedades frente al procedimiento en los traslados entre unidades operativas o servicios de la entidad.	16/1/2025	PRESENTAR LOS TRASLADOS EN TIEMPOS ESTIPULADOS	1. GIOVANNA MARCELA MARÍN VANEGAS RESPONSABLE	1. CUANDO SE REQUIERA	1. CUANDO SE REQUIERA	ELECTRÓNICOS HISTORIAS	1. NO SE REQUIERE	1. SE NOTIFICARA EN CASO DE PRESENTARSE UN TRASLADO	1. NO SE REQUIERE	2 SE NOTIFICARA EN CASO DE PRESENTARSE UN TRASLADO	1. NO SE REQUIERE	1. SE NOTIFICARA EN CASO DE PRESENTARSE UN TRASLADO	1. NO SE NOTIFICARA EN CASO DE PRESENTARSE UN TRASLADO	1. SE NOTIFICARA EN CASO DE PRESENTARSE UN TRASLADO	1. 18/09/2025 SE TRASLADARON 3 HISTORIAS SOCIALES DEL JAVI DE BSC	1. SE NOTIFICARA EN CASO DE PRESENTARSE UN TRASLADO	1. 05/12/2025 SE TRASLADARON 2 HISTORIAS SOCIALES DEL JAVI DE BSC	1. SE NOTIFICARA EN CASO DE PRESENTARSE UN TRASLADO	1. 05/12/2025.	1. SE EJECUTARON LAS ACCIONES DURANTE EL AÑO 2025.
PROCEDIMIENTO ASIGNACIÓN DE JARDINES INFANTILES, CASAS DE PENSAMIENTO INTERCULTURAL Y ESPACIOS RURALES	1.En coordinación con la Subdirección Local, definir estrategias encaminadas a la oferta del servicio para garantizar la cobertura definida. 2. Identificar el impacto de las estrategias desarrolladas y en caso de no ser efectivas, reformularlas, para garantizar la cobertura definida.	16/1/2025	SE IMPLEMENTAN ACTIVIDADES DE BUSQUEDA ACTIVA PARA COMPLETAR COBERTURA POR MEDIO DE CARTELERAS, IFORMATIVAS Y VOLANTES	1. GIOVANNA MARCELA MARÍN VANEGAS RESPONSABLE 2. MONICA ORTEGA 3. TERESA OLIVEROS	1. CUANDO SE REQUIERA	1. CUANDO SE REQUIERA	1CARTELERA VOLANTES	1. NO SE REQUIERE	1. REALIZAR BUSQUEDA ACTIVA UTILIZANDO VARIOS RECURSOS	1. NO SE REQUIERE	1. REALIZAR BUSQUEDA ACTIVA UTILIZANDO VARIOS RECURSOS	1. NO SE REQUIERE	1. REALIZAR BUSQUEDA ACTIVA UTILIZANDO VARIOS RECURSOS	1. NO SE REQUIERE REALIZAR BUSQUEDA ACTIVA YA QUE SE CUENTA CON LISTA DE ESPERA	1 SE REALIZARA BUSQUEDA ACTIVA EN CASO DE QUE SE REQUIERA POR MEDIO DE VOLANTES Y CARTELERA	1. DURANTE EL MES DE SEPTIEMBRE NO SE REQUIERE REALIZAR BUSQUEDA ACTIVA YA QUE SE CUENTA CON LISTA DE ESPERA Y COBERTURA COMPLETA	1 SE REALIZARA BUSQUEDA ACTIVA EN CASO DE QUE SE REQUIERA POR MEDIO DE VOLANTES Y CARTELERA	1. DURANTE EL MES DE NOVIEMBRE NO SE REALIZO BUSQUEDA ACTIVA TODA VEZ QUE SE CONTABA CON TODA LA COBERTURA ESTABLECIDA	1 SE REALIZARA BUSQUEDA ACTIVA EN CASO DE QUE SE REQUIERA POR MEDIO DE VOLANTES Y CARTELERA	1. 05/12/2025.	1. SE EJECUTARON LAS ACCIONES DURANTE EL AÑO 2025.
AJUSTE DE COBERTURA	Presentar las necesidades de la unidad operativa en referencia a la modificación de la cobertura y reconversión de niveles de acuerdo a la demanda	16/1/2025	PREPARAR LA INFORMACION EN CASO QUE SE PRESENTE PARA ENVIAR AL EQUIPO TECNICO DE LA SUBDIRECCION LOCAL DE FONTBON	1. GIOVANNA MARCELA MARÍN VANEGAS RESPONSABLE	1. CUANDO SE REQUIERA	1. CUANDO SE REQUIERA	ACTAS CORREOS ELECTRÓNICOS	1. NO SE REQUIERE	1. NO SE REQUIERE	1. NO SE REQUIERE	1. NO SE REQUIERE	1. NO SE REQUIERE	1. NO SE REQUIERE	1. NO SE REQUIERE	1. NO SE REQUIERE	1. NO SE REQUIERE	1. NO SE REQUIERE	1. NO SE REQUIERE	1. NO SE REQUIERE	1. 05/12/2025.	1. SE EJECUTARON LAS ACCIONES DURANTE EL AÑO 2025.
ASISTENCIA	1. Seguimiento a la asistencia en el formato físico y diligenciamiento diario en el aplicativo RAJ, según lo establecido en el manual de usuarios 2. Solicitud de prórrogas. 3. Reportar novedades que se presenten con el aplicativo para el registro diario de asistencia e inasistencia.	16/1/2025	DILIGENCIAR EL APLICATIVO RAJ EN LOS TIEMPOS ESTIPULADOS, ASI COMO LAS PLANILLAS FISICAS	1. GIOVANNA MARCELA MARÍN VANEGAS RESPONSABLE	1. DIARIO	1. DIARIO	1. REGISTRO EN EL FORMATO VIGENTE EMITIDO POR LA SDIS Y CUANDO SE REQUIERA, REPORTE APLICATIVO RAJ. 2. CORREOS ELECTRÓNICOS.	1. DIARIO	MANTENER AL DIA LAS ASISTENCIAS MENSUALES	1. DIARIO	MANTENER AL DIA LAS ASISTENCIAS MENSUALES	1. DIARIO	MANTENER AL DIA LAS ASISTENCIAS MENSUALES	1. DIARIO	MANTENER AL DIA LOS LISTADOS DE ASISTENCIA	1. SE TOMA ASISTENCIA DIARIAMENTE	MANTENER AL DIA LOS LISTADOS DE ASISTENCIA	1. DIARIO	1. SE TOMA ASISTENCIA DIARIAMENTE	1. 05/12/2025.	1. SE EJECUTARON LAS ACCIONES DURANTE EL AÑO 2025.
ESPACIOS Y AMBIENTES	1.Velar para que los ambientes de la unidad operativa sean armoniosos, ordenados y acordes al proyecto pedagógico, a las acciones administrativas y operativas en coherencia con las directrices de la SDIS. 2. Preservar por la publicación de información actualizada, oportuna y dispuesta en espacios de fácil acceso para la población a la cual está dirigida.	16/1/2025	MANTENER PUBLICADAS Y AMBIENTADOS LOS ESPACIOS DEL JARDIN PARA QUE LAS FAMILIAS RECIBAN LA INFORMACION DE LOS COMPONENTES EN LOS TIEMPOS ESTIPULADOS	1. GIOVANNA MARCELA MARÍN VANEGAS RESPONSABLE	1. MENSUAL	1. MENSUAL	1. CARTELERAS 2. MINUTA 3. RUTAS PUBLICADAS	1 MENSUAL	MANTENER PUBLICADA LA INFORMACION PARA TODA LA POBLACION DEL JARDIN INFANTIL.	2 MENSUAL	MANTENER PUBLICADA LA INFORMACION PARA TODA LA POBLACION DEL JARDIN INFANTIL.	1. MENSUAL	MANTENER PUBLICADA LA INFORMACION PARA TODA LA POBLACION DEL JARDIN INFANTIL.	1. MENSUAL	MANTENER PUBLICADA LA INFORMACION PARA TODA LA POBLACION DEL JARDIN INFANTIL.	1. MENSUAL	MANTENER PUBLICADA LA INFORMACION PARA TODA LA POBLACION DEL JARDIN INFANTIL.	1. MENSUAL	MANTENER PUBLICADA LA INFORMACION PARA TODA LA POBLACION DEL JARDIN INFANTIL.	1. 05/12/2025.	1. SE EJECUTARON LAS ACCIONES DURANTE EL AÑO 2025.
MOMENTO DE DESCANSO	Seguir las indicaciones para el momento de descanso, acorde a la directriz de la Subdirección para la Infancia.	16/1/2025	FORTALECER EL MOMENTO DEL SUEÑO REPARADOR EN LOS PARTICIPANTE S POR MEDIO DE AMBIENTES TRANQUILOS Y ARMONICOS	1. GIOVANNA MARCELA MARÍN VANEGAS RESPONSABLE	1. DIARIO	1. DIARIO	NA	1. DIARIO	GARANTIZAR ESPACIOS TRANQUILOS PARA EL MOEMNTO DEL SUEÑO REPARADOR	1. DIARIO	GARANTIZAR ESPACIOS TRANQUILOS PARA EL MOEMNTO DEL SUEÑO REPARADOR	1. DIARIO	GARANTIZAR ESPACIOS TRANQUILOS PARA EL MOEMNTO DEL SUEÑO REPARADOR	1.DIARIO	GARANTIZAR ESPACIOS TARNQUILOS PARA EL MOMENTO DEL SUEÑO REPARADOR	1. DIARIO	GARANTIZAR ESPACIOS TARNQUILOS PARA EL MOMENTO DEL SUEÑO REPARADOR	1. DIARIO	GARANTIZAR ESPACIOS TARNQUILOS PARA EL MOMENTO DEL SUEÑO REPARADOR	1. 05/12/2025.	1. SE EJECUTARON LAS ACCIONES DURANTE EL AÑO 2025.
SUMINISTRO DE ALIMENTOS	De acuerdo al documento técnico emitido por la SDIS, realizar seguimiento a las acciones establecidas por la entidad en relación a la solicitud, intercambios, cambios y modificación en la minuta, traslados, cancelación y suministro de alimentos en los siguientes casos: 1. Durante la prestación del servicio en la unidad operativa. (tiempos de comida) 2. Jornadas pedagógicas, jornadas liberadas y recesos por diferentes motivos (paquetes o bonos canjeables, entrega de alimentos para consumo fuera de la unidad operativa)	16/1/2025	1. ENTREGAR OPORTUNAMENTE LOS PAQUETES ALIMENTARIOS DE LAS JORNADAS LIBERADAS, PEDAGOGICAS Y EN CASO DE REQUERIR CONTINGENCIA, ASI TAMBIEN REALIZAR EL FORMATO DE INTERCAMBIOS DE ALIMENTOS EN CASO DE REQUERIRSE.	1. GIOVANNA MARCELA MARÍN VANEGAS RESPONSABLE	1. CUANDO SE REQUIERA	1. CUANDO SE REQUIERA	ACTAS O FORMATOS DE ENTREGA.	1. CUANDO SE REQUIERA	GARANTIZAR LAS ENTREGAS DE PAQUETES Y FORMATOS DE INTERCAMBIOS	1. CUANDO SE REQUIERA	GARANTIZAR LAS ENTREGAS DE PAQUETES Y FORMATOS DE INTERCAMBIOS	1. CUANDO SE REQUIERA	GARANTIZAR LAS ENTREGAS DE PAQUETES Y FORMATOS DE INTERCAMBIOS	1. 15/087025 JORNADA PEDAGOGICA 2. 22/08/2025 JORNADA LIBERADA	GARANTIZAR LAS ENTREGAS DE PAQUETES Y FORMATOS DE INTERCAMBIOS	1. 05/09/2025 JORNADA LIBERADA 2. 19/09/2025 JORNADA PEDAGOGICA 3. 03/107/2025 JORNADA LIBERADA OCTUBRE 4.23/10/2025 JORNADA PEDAGOGICA OCTUBRE	GARANTIZAR LAS ENTREGAS DE PAQUETES Y FORMATOS DE INTERCAMBIOS	1. 07/11/2025 JORNADA LIBERADA 2.25/11/2025 PAQUETE EQUIVALENTE A LA JORNADA PEDAGOGICA	GARANTIZAR LAS ENTREGAS DE PAQUETES Y FORMATOS DE INTERCAMBIOS	1. 05/12/2025.	1. SE EJECUTARON LAS ACCIONES DURANTE EL AÑO 2025.
CAMBIO DE PAÑAL	De acuerdo al documento técnico emitido por la SDIS, realizar seguimiento a la implementación de prácticas de cuidado sensibles y respetuosas en el momento de cambio de pañal y en el proceso de control de esfínteres de niños y niñas en los Jardines Infantiles.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1. 05/12/2025.	1. SE EJECUTARON LAS ACCIONES DURANTE EL AÑO 2025.

ELEMENTOS Y MATERIAL PARA LA OPERACIÓN DEL SERVICIO Y LA ATENCIÓN DE LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS	1. Revisar el estado de los elementos con que cuenta la unidad operativa y realizar el trámite respectivo en caso de encontrarse en mal estado. 2. identificar y trasladar los elementos o material que no se requieran en el jardín infantil, para el uso en otras unidades operativas, previa concertación con la(el) referente de infancia local y acorde a las directrices establecidas por la SDIS. (En caso de que el elemento cuente con placa de inventario, se debe tramitar con el referente local de inventarios). 3. Velar por la preservación y buen uso del material y los elementos destinados a la atención de las niñas y los niños, al igual que los insumos necesarios para la operación del	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1. 05/12/2025.	1. SE EJECUTARON LAS ACCIONES DURANTE EL AÑO 2025.
USO Y ALMACENAMIENTO DE COLCHONETAS	De acuerdo al documento técnico emitido por la SDIS, realizar seguimiento a la implementación de las orientaciones relacionadas con el uso y almacenamiento de colchonetas en los jardines infantiles y sus modalidades.	16/1/2025	REALIZAR SEGUIMIENTO AL DOCUMENTO DE LA IMPLEMENTACION DE USO DE COLCHONETAS Y REALIZAR MEDIDAS DE REDUCCION DE ACCIDENTES	1. GIOVANNA MARCELA MARIN VANEGAS RESPONSABLE	1, SEMANAL	1, SEMANAL	1. SOPORTE FOTOGAFICO	1. SEMANAL	1. SEMANAL	1. SEMANAL	1. SEMANAL	1. SEMANAL	1. SEMANAL	1. SEMANAL	REALIZAR EL DEBIDO SEGUIMIENTO DE FORMA MENSUAL GARANTIZANDO LA IMPLEMENTACION ADECUADA	1. SEMANAL	REALIZAR EL DEBIDO SEGUIMIENTO DE FORMA MENSUAL GARANTIZANDO LA IMPLEMENTACION ADECUADA	1. SEMANAL	REALIZAR EL DEBIDO SEGUIMIENTO DE FORMA MENSUAL GARANTIZANDO LA IMPLEMENTACION ADECUADA	1. 05/12/2025.	1. SE EJECUTARON LAS ACCIONES DURANTE EL AÑO 2025.
FACTORES DE RIESGO	Identificar situaciones que se puedan presentar en la dinámica del jardín infantil y sus modalidades que pongan en riesgo la integridad de las niñas y los niños, como inobservancia, negligencia o un presunto	16/1/2025	ACTIVAR LA RUTA POR PMI SEGÚN SE RQUIERA O SE IDENTIFQUE UNA SITUACION DE RIESGO	1. GIOVANNA MARCELA MARIN VANEGAS RESPONSABLE	1. CUANDO SE RQUIERA	1. CUANDO SE RQUIERA	ACTA DE SOCIALIZACIÓN O SEGUIMIENTO CON EL EQUIPO DE TRABAJO DE LA UNDAD OPERATIVA.	1. NO SE REQUIERE	1. NO SE REQUIERE	1. NO SE REQUIERE	1. NO SE REQUIERE	1. NO SE REQUIERE	1. NO SE REQUIERE	1. NO SE REQUIERE	1. NO SE REQUIERE	1. NO SE REQUIERE	1. NO SE REQUIERE	1. NO SE REQUIERE	1. NO SE REQUIERE	1. 05/12/2025.	1. SE EJECUTARON LAS ACCIONES DURANTE EL AÑO 2025.
TALENTO HUMANO SED	1.Reportar las novedades presentadas con el talento humano SED. 2. Generar canales de comunicación con el(la) rector(a) del colegio asociado.	N /A	N /A	N /A	N /A	N /A	N /A	N /A	N /A	N /A	N /A	N /A	N /A	N /A	N /A	N /A	N /A	N /A	N /A	1. 05/12/2025.	1. SE EJECUTARON LAS ACCIONES DURANTE EL AÑO 2025.

	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES	Código:
	FORMATO PLAN DE ACCIÓN PARA LA MEJORA CONTINUA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO JARDINES INFANTILES Y SUS MODALIDADES	Versión:
		Fecha:
		Página: 3 de 8

COMPONENTE: SALUD Y NUTRICIÓN

ALCANCE: Incluye las acciones y procesos indispensables para el crecimiento y desarrollo integral de las niñas y los niños, relacionados con la promoción de la salud, la alimentación saludable, la vigilancia al estado nutricional, la prevención y el manejo de las enfermedades prevalentes de la infancia y las adecuadas condiciones higiénico-sanitarias. 3

No.	1. REQUISITOS (ESTÁNDARES)	2. FECHA CARACTERIZACIÓN INICIAL	3. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN INICIAL	4. ACTIVIDAD(ES)	5. RESPONSABLE ACTIVIDAD	6. RECURSOS	7. DURACIÓN	8. FECHA PROGRAMADA	9. FECHA EJECUTADA	10. EVIDENCIA	11. SEGUIMIENTO - AVANCE ENERO - FEBRERO	12. ACCIONES DE MEJORA ENERO - FEBRERO	13. SEGUIMIENTO - AVANCE MARZO - ABRIL	14. ACCIONES DE MEJORA MARZO - ABRIL	15. SEGUIMIENTO - AVANCE MAYO - JUNIO	16. ACCIONES DE MEJORA MAYO - JUNIO	17. SEGUIMIENTO - AVANCE JULIO - AGOSTO	18. ACCIONES DE MEJORA JULIO - AGOSTO	19.SEGUIMIENTO - AVANCE SEPTIEMBRE OCUBRE	20. ACCIONES DE MEJORA SEPTIEMBRE - OCTUBRE	21. SEGUIMIENTO - AVANCE NOVIEMBRE - DICIEMBRE	22. ACCIONES DE MEJORA NOVIEMBRE - DICIEMBRE	19. FECHA CARACTERIZACIÓN FINAL	20. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN FINAL	21. OBSERVACIONES
8	Verifica y realiza seguimiento de las atenciones en salud de las niñas y los niños relacionadas con: - Afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud - SGSSS. - Esquema de vacunación de acuerdo con la edad. - Asistencia a la consulta de valoración integral de la salud y el desarrollo según lo establecido en la normatividad vigente. - Valoración odontológica.	16/1/2025		1. DILIGENCIAR EL FORMATOS DE MANERA MENSUAL PARA CONOCER SI SE ENCUENTRA AL DÍA CON SUS CONTROLES.	1. JENNY URREGO **ENCARGADA DEL COMPONENTE.** 2. GIOVANNA MARCELA MARÍN VANEGAS **RESPONSABLE.**	1. FORMATOS	MENSUAL	**1.** 22/01/2025	**1.** 22/01/2025	1. FORMATO DE VERIFICACION ASISTENCIA A LA CONSULTA DE CADA UNO DE LOS PARTICIPANTES.	**2. 22/01/2025** - ESQUEMA DE VACUNACIÓN Y ASISTENCIA A LA CONSULTA DE VALORACIÓN INTEGRAL DE LA SALUD **2. 22/01/2025** - FILIACIÓN AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD - SGSSS **3.22/01/2025** ESQUEMA DE VACUNACIÓN Y ASISTENCIA A LA CONSULTA DE VALORACIÓN INTEGRAL DE LA SALUD **3. 03/02/2025** - ESQUEMA DE VACUNACIÓN Y ASISTENCIA A LA CONSULTA DE VALORACIÓN INTEGRAL DE LA SALUD **4. 03/04/2025** - ESQUEMA DE VACUNACIÓN Y ASISTENCIA A LA CONSULTA DE VALORACIÓN INTEGRAL DE LA SALUD	SE DILIGENCIA CON FORME A LO ESTIPULADO PARA DAR CUMPLIMIENTO SEGÚN EL ESTÁNDAR	**1. 03/03/2025** - ESQUEMA DE VACUNACIÓN Y ASISTENCIA A LA CONSULTA DE VALORACIÓN INTEGRAL DE LA SALUD **2. 03/03/2025** - FILIACIÓN AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD - SGSSS **3.03/03/2025**- ESQUEMA DE VACUNACIÓN Y ASISTENCIA A LA CONSULTA DE VALORACIÓN INTEGRAL DE LA SALUD **4. 01/04/2025** - ESQUEMA DE VACUNACIÓN Y ASISTENCIA A LA CONSULTA DE VALORACIÓN INTEGRAL DE LA SALUD **4. 03/04/2025** - ESQUEMA DE	SE DILIGENCIA CON FORME A LO ESTIPULADO PARA DAR CUMPLIMIENTO SEGÚN EL ESTÁNDAR	**1. 02/05/2025** - ESQUEMA DE VACUNACIÓN Y ASISTENCIA A LA CONSULTA DE VALORACIÓN INTEGRAL DE LA SALUD **2. 02/05/2025**- ESQUEMA DE VACUNACIÓN Y ASISTENCIA A LA CONSULTA DE VALORACIÓN INTEGRAL DE LA SALUD	SE DILIGENCIA CON FORME A LO ESTIPULADO PARA DAR CUMPLIMIENTO SEGÚN EL ESTÁNDAR	1. 04/08/2025 - ESQUEMA DE VACUNACIÓN Y ASISTENCIA A LA CONSULTA DE VALORACIÓN INTEGRAL DE LA SALUD 2.04/08/2025 - FILIACIÓN AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD - SGSSS 3.04/08/2025- ESQUEMA DE VACUNACIÓN Y ASISTENCIA A LA CONSULTA DE VALORACIÓN INTEGRAL DE LA SALUD	SE DILIGENCIA CON FORME A LO ESTIPULADO PARA DAR CUMPLIMIENTO SEGÚN EL ESTÁNDAR	1. 01/09/2025 - ESQUEMA DE VACUNACIÓN Y ASISTENCIA A LA CONSULTA DE VALORACIÓN INTEGRAL DE LA SALUD 2.01/09/2025- ESQUEMA DE VACUNACIÓN Y ASISTENCIA A LA CONSULTA DE VALORACIÓN INTEGRAL DE LA SALUD 1.3.01/10/2025 - ESQUEMA DE VACUNACIÓN Y ASISTENCIA A LA CONSULTA DE VALORACIÓN INTEGRAL DE LA SALUD	SE DILIGENCIA CON FORME A LO ESTIPULADO PARA DAR CUMPLIMIENTO SEGÚN EL ESTÁNDAR	SE DILIGENCIA CON FORME A LO ESTIPULADO PARA DAR CUMPLIMIENTO SEGÚN EL ESTÁNDAR	1. 05/12/2025.		SE EJECUTARON LAS ACCIONES DURANTE EL AÑO 2025.
9	Realiza al año mínimo 4 tomas de medidas antropométricas a todas las niñas y los niños en atención. Realiza clasificación del estado nutricional y se socializa estos resultados con las familias, cuidadoras, cuidadores y equipos de trabajo.	16/1/2025		1. DILIGENCIAR EL FORMATO IDENTIFICACIÓN DE CASOS EL CUAL SE LE REMITE A LA NUTRICIONISTA DE APOYO PARA REALIZAR EL SEGUIMIENTO OPORTUNO.	1. JENYFER ANDREA ROA LOPEZ **ENCARGADA DEL COMPONENTE.** 2. GIOVANNA MARCELA MARÍN VANEGAS **RESPONSABLE.** 3. TERESA OLIVEROS - **NUTRICIONISTA**	1. FORMATO DE DATOS ANTROPOMÉTRICOS	1. TRIMESTRAR	1. 20/02/2025 2. 26/02/2025	1. 20/02/2025 2. 26/02/2025	1. REMISION. 2. ACTAS. 3. CORREOS RESULTADOS. 4. CLASIFICACIÓN DE ESTADO NUTRICIONAL	1. 20/02/2025.- SE REALIZA TOMA DE DATOS ANTROPOMETRICOS A 71 2. 26/02/2025 - SE REALIZA TOMA DE DATOS ANTROPOMETRICOS A 3	SE DARÁ CUMPLIMIENTO EN LA FECHA ESTABLECIDA	**1. 03/03/2025** - SE REALIZA TOMA DE DATOS ANTROPOMETRICOS A 2 PARTICIPANTES **2.20/03/2025** - E REALIZA TOMA DE DATOS ANTROPOMETRICOS A 1 PARTICIPANTES	SE DARÁ CUMPLIMIENTO EN LA FECHA ESTABLECIDA	**1. 08/05/2025** - SE REALIZA TOMA DE DATOS ANTROPOMETRICOS A 69 PARTICIPANTES **2.09/05/2025** - SE REALIZA TOMA DE DATOS ANTROPOMETRICOS A 5 PARTICIPANTES	SE DARÁ CUMPLIMIENTO EN LA FECHA ESTABLECIDA	1. 08/08/2025 - SE REALIZA TOMA DE DATOS ANTROPOMETRICOS	SE DARÁ CUMPLIMIENTO EN LA FECHA ESTABLECIDA	REALIZA TOMA DE DATOS ANTROPOMETRICOS A 7 NIÑOS Y NIÑAS. 2. 16/09/2025 SE SOCIALIZA A PROFESIONALES CASOS PARA SEGUIMIENTO CON NUTRICIONISTA DE APOYO. 3. 9/10/2025 SE REALIZA SOCIALIZACION DE RESULTADOS CON FAMILIAS Y CUIDADORES. 4. 30/10/2025 SE REALIZA ULTIMA TOMA ANTROPOMETRICA	SE DARÁ CUMPLIMIENTO EN LA FECHA ESTABLECIDA	1. 30/10/2025 TOMA MASIVA DE TALLA Y PESO	SE DARÁ CUMPLIMIENTO EN LA FECHA ESTABLECIDA	1. 05/12/2025.		SE EJECUTARON LAS ACCIONES DURANTE EL AÑO 2025.
10	Realiza seguimiento a los casos de niñas y niños con presencia de desnutrición aguda y obesidad, enmarcado dentro del proceso de Vigilancia Nutricional del Sistema General de Seguridad Social en Salud SGSSS y rutas especializadas de atención integral.	16/1/2025		1. DILIGENCIAR EL FORMATO IDENTIFICACIÓN DE CASOS EL CUAL SE LE REMITE A LA NUTRICIONISTA DE APOYO PARA REALIZAR EL SEGUIMIENTO OPORTUNO.	1. JENYFER ANDREA ROA LOPEZ **ENCARGADA DEL COMPONENTE.** 2. GIOVANNA MARCELA MARÍN VANEGAS **RESPONSABLE.**	1. TABLA DE CLASIFICACIÓN	1. TRIMESTRAR	1. marzo 2025	1. marzo 2025	1. REMISION. 2. ACTAS. 3. CORREOS RESULTADOS. 4. CLASIFICACIÓN DE ESTADO NUTRICIONAL	1. marzo 2025	REPORTE POR PARTE DE LA SUBDIRECCIÓN	**1. 26/03/2025** - LA NUTRICIONISTA REALIZA SOCIALIZACIÓN DE LA MATRIZ A LA RESPONSABLE **2. 10/04/2025** - SE REALIZA SOCIALIZACION CON PADRES DE FAMILIA	REPORTE POR PARTE DE LA SUBDIRECCIÓN	1. junio 2025	REPORTE POR PARTE DE LA SUBDIRECCIÓN	1. se realizo tercera toma se espera fecha de seguimiento	REPORTE POR PARTE DE LA SUBDIRECCIÓN	1. 15**/09/2025** - LA NUTRICIONISTA REALIZA SOCIALIZACIÓN DE LA MATRIZ A LA RESPONSABLE 2. 09/10/2025 - LA NUTRICIONISTA REALIZA SOCIALIZACIÓN DE LA MATRIZ A PADRES DE FAMILIA Y/O CUIDADORES	REPORTE POR PARTE DE LA SUBDIRECCIÓN	1.4/11/2025 EN ESPERA DEL REPORTE PARA SOCIALIZACIÓN DE DIAGNOSTICOS A RESPONSABLE, PROFESIONALES Y PADRES.	REPORTE POR PARTE DE LA SUBDIRECCIÓN	1. 05/12/2025.		SE EJECUTARON LAS ACCIONES DURANTE EL AÑO 2025.
11	Realiza la notificación a la autoridad sanitaria en el caso de presentar cualquier brote o epidemia de enfermedades transmisibles en los niños, niñas y adultos participantes de las actividades del jardín infantil y sigue las instrucciones suministradas para su adecuado manejo y seguimiento.	16/1/2025		1.CORREO Y NOTIFICACIÓN AL SUPERVISOR	1. JENYFER ANDREA ROA LOPEZ **ENCARGADA DEL COMPONENTE.** 2. GIOVANNA MARCELA MARÍN VANEGAS **RESPONSABLE.**	1. CUANDO SE REQUIERA	1. DURANTE EL CONVENIO	1. CUANDO SE REQUIERA	1. CUANDO SE REQUIERA	1.CUANDO SE REQUIERA 2. ACTA	1. CUANDO SE REQUIERA	SE REALIZARÁ EN EL MOMENTO QUE É REQUIERA UN ACTA DANDO A CONOCER SI SE PRESENTA O NO, UN BROTE Y/O EPIDEMIA.	1. CUANDO SE REQUIERA	SE REALIZARÁ EN EL MOMENTO QUE É REQUIERA UN ACTA DANDO A CONOCER SI SE PRESENTA O NO, UN BROTE Y/O EPIDEMIA.	1. CUANDO SE REQUIERA	SE REALIZARÁ EN EL MOMENTO QUE É REQUIERA UN ACTA DANDO A CONOCER SI SE PRESENTA O NO, UN BROTE Y/O EPIDEMIA.	1. CUANDO SE REQUIERA	SE REALIZARÁ EN EL MOMENTO QUE É REQUIERA UN ACTA DANDO A CONOCER SI SE PRESENTA O NO, UN BROTE Y/O EPIDEMIA.	1. CUANDO SE REQUIERA	SE REALIZARÁ EN EL MOMENTO QUE É REQUIERA UN ACTA DANDO A CONOCER SI SE PRESENTA O NO, UN BROTE Y/O EPIDEMIA.	1. 05/12/2025.		SE EJECUTARON LAS ACCIONES DURANTE EL AÑO 2025.
12	En los casos en que las niñas y los niños requieran la administración de medicamentos dentro de las instalaciones del jardín infantil, se implementan las orientaciones definidas para tal fin y la normatividad vigente.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1. 05/12/2025.		SE EJECUTARON LAS ACCIONES DURANTE EL AÑO 2025.
13	Cuenta con concepto sanitario favorable o favorable con requerimientos del establecimiento educativo y del servicio de alimentación (cuando aplique), emitido por la autoridad sanitaria competente	16/1/2025		1. SOLICITAR LA VISITA POR PARTE DE SECRETARIA DE SALUD PARA OBTENER EL CONCEPTO HIGIÉNICO SANITARIO VIGENTE. 2. REALIZAR SEGUIMIENTO A LA SOLICITUD DE LA VISITA	1. JENYFER ANDREA ROA LOPEZ **ENCARGADA DEL COMPONENTE.** 2. GIOVANNA MARCELA MARÍN VANEGAS **RESPONSABLE.**	1. CORREO DE SOLICITUD	2 MESES	1.12/06/2024	1. 12/06/2024	1. RADICADO DE LA SOLICITUD 2. SEGUIMIENTO A LA SOLICITUD CONCEPTO FAVORABLE	1. 12/06/2024 - FAVORABLE	SE REALIZARÁN LOS AJUSTES O MANTENIMIENTOS NECESARIOS PARA CUMPLIR CON LO REQUERIDO DE LA AUTORIDAD SANITARIA DE SALUD.	1. 12/06/2024 - FAVORABLE	SE REALIZARÁN LOS AJUSTES O MANTENIMIENTOS NECESARIOS PARA CUMPLIR CON LO REQUERIDO DE LA AUTORIDAD SANITARIA DE SALUD.	1. 12/06/2024 - FAVORABLE	SE REALIZARÁN LOS AJUSTES O MANTENIMIENTOS NECESARIOS PARA CUMPLIR CON LO REQUERIDO DE LA AUTORIDAD SANITARIA DE SALUD.	1. 12/06/2024 - FAVORABLE	SE REALIZARÁN LOS AJUSTES O MANTENIMIENTOS NECESARIOS PARA CUMPLIR CON LO REQUERIDO DE LA AUTORIDAD SANITARIA DE SALUD.	1. 12/06/2024 - FAVORABLE	SE REALIZARÁN LOS AJUSTES O MANTENIMIENTOS NECESARIOS PARA CUMPLIR CON LO REQUERIDO DE LA AUTORIDAD SANITARIA DE SALUD.	1. 12/06/2024 - FAVORABLE	SE REALIZARÁN LOS AJUSTES O MANTENIMIENTOS NECESARIOS PARA CUMPLIR CON LO REQUERIDO DE LA AUTORIDAD SANITARIA DE SALUD.	1. 05/12/2025.		SE EJECUTARON LAS ACCIONES DURANTE EL AÑO 2025.
14	Realiza autoevaluación de sus condiciones sanitarias cada 6 meses, de acuerdo con la normatividad sanitaria vigente, define e implementa acciones sobre los incumplimientos y realiza seguimiento periódico para subsanarlos. Para los jardines infantiles que no cuentan con visita de autoridad sanitaria y concepto sanitario, deberán realizar autoevaluación en el primer mes de operación.	16/1/2025		1. DILIGENCIA DE FORMATO DE AUTOEVALUACIÓN	1. JENYFER ANDREA ROA LOPEZ **ENCARGADA DEL COMPONENTE.** 2. GIOVANNA MARCELA MARÍN VANEGAS **RESPONSABLE.**	1. FORMULARIO	1. SEMESTRAL	1. 21/11/2024 2. MAYO	1. 21/11/2024 2. MAYO	1. FORMULARIO DILIGENCIADO 2. CARGUE AL DRIVE DE SUPERVISIÓN	1. 21/11/2024 - FORMULARIO DRIVE	SE REALIZARÁN LOS AJUSTES O MANTENIMIENTOS NECESARIOS PARA CUMPLIR CON LO REQUERIDO DE LA AUTORIDAD SANITARIA DE SALUD.	1. 07/03/2025 - FORMULARIO	SE REALIZARÁN LOS AJUSTES O MANTENIMIENTOS NECESARIOS PARA CUMPLIR CON LO REQUERIDO DE LA AUTORIDAD SANITARIA DE SALUD.	1. 07/03/2025 - FORMULARIO	SE REALIZARÁN LOS AJUSTES O MANTENIMIENTOS NECESARIOS PARA CUMPLIR CON LO REQUERIDO DE LA AUTORIDAD SANITARIA DE SALUD.	1. 07/03/2025 - FORMULARIO	SE REALIZARÁN LOS AJUSTES O MANTENIMIENTOS NECESARIOS PARA CUMPLIR CON LO REQUERIDO DE LA AUTORIDAD SANITARIA DE SALUD.	1. 07/03/2025 - FORMULARIO	SE REALIZARÁN LOS AJUSTES O MANTENIMIENTOS NECESARIOS PARA CUMPLIR CON LO REQUERIDO DE LA AUTORIDAD SANITARIA DE SALUD.	1. 07/03/2025 - FORMULARIO	SE REALIZARÁN LOS AJUSTES O MANTENIMIENTOS NECESARIOS PARA CUMPLIR CON LO REQUERIDO DE LA AUTORIDAD SANITARIA DE SALUD.	1. 05/12/2025.		SE EJECUTARON LAS ACCIONES DURANTE EL AÑO 2025.
15	El jardín infantil que brinda atención a niñas y niños menores de dos (2) años, documenta, implementa y cuenta con la dotación necesaria para dar cumplimiento a las buenas prácticas de manipulación en los procesos de extracción, rotulado, conservación y suministro de leche humana en la 'Sala Amiga de la Familia Lactante', de acuerdo con las orientaciones de Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS y la normatividad vigente.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1. 05/12/2025.		SE EJECUTARON LAS ACCIONES DURANTE EL AÑO 2025.
16	Documenta, ajusta y actualiza el plan de saneamiento con sus programas: limpieza y desinfección, manejo de desechos sólidos, abastecimiento o suministro de agua potable y control de plagas de acuerdo con las áreas y características del jardín infantil y con la norma vigente que lo regula.	16/1/2025		1. AJUSTE DEL PLAN DE SANEAMIENTO. 2. SOCIALIZACIÓN CON TALENTO HUMANO	1. JENYFER ANDREA ROA LOPEZ **ENCARGADA DEL COMPONENTE.** 2. GIOVANNA MARCELA MARÍN VANEGAS **RESPONSABLE.**	1. DOCUMENTO	1. MENSUAL	1. FEBRERO 2025	1. FEBRERO 2025	1. ACTAS CON FIRMAS Y FOTOGRAFÍAS	1. 11 FEBRERO 2025	SE REALIZA SOCIALIZACIÓN CON TALENTO HUMANO PARA AFIANZAR LOS CONOCIMIENTOS DEL PLAN DE SANEAMIENTO	1. 14/04/2025 - PLAN DE SANEAMIENTO AGUA POTABLE TH Y FAMILIAS	SE REALIZA SOCIALIZACIÓN CON TALENTO HUMANO PARA AFIANZAR LOS CONOCIMIENTOS DEL PLAN DE SANEAMIENTO	1. 02/05/2025 - REINDUCCIÓN PLAN DE SANEAMIENTO ALEXANDRA SAMACA	SE REALIZA SOCIALIZACIÓN CON TALENTO HUMANO PARA AFIANZAR LOS CONOCIMIENTOS DEL PLAN DE SANEAMIENTO	1. 22/08/2025 - I.NNDUCCIÓN PLAN DE SANEAMIENTO TH	SE REALIZA SOCIALIZACIÓN CON TALENTO HUMANO PARA AFIANZAR LOS CONOCIMIENTOS DEL PLAN DE SANEAMIENTO	1. 08/09/2025 - PROTOCOLO PLAN DE COMPRAS Y TRANSPORTE- PLAN DE SANEAMIENTO TH 2. 06/10/2025PLAN DE SANEAMIENTO GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS APROVECHABLES.	SE REALIZA SOCIALIZACIÓN CON TALENTO HUMANO PARA AFIANZAR LOS CONOCIMIENTOS DEL PLAN DE SANEAMIENTO	1. 11/11/2025 PLAN DE SANEAMIENTO MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS 2. 01/12/2025CONTROL DE PLAGAS Y VECTORES.	SE REALIZA SOCIALIZACIÓN CON TALENTO HUMANO PARA AFIANZAR LOS CONOCIMIENTOS DEL PLAN DE SANEAMIENTO	1. 05/12/2025.		SE EJECUTARON LAS ACCIONES DURANTE EL AÑO 2025.
17	Implementa prácticas adecuadas de limpieza y desinfección, manejo de desechos sólidos, abastecimiento o suministro de agua potable y control de plagas, garantizando el cumplimiento del plan de saneamiento en sus instalaciones.	16/1/2025		1. VERIFICAR DE MANERA MENSUAL LAS PRACTICAS ADECUADAS DE LIMPEZA Y DESINFECCIÓN LLEVADAS A CABO DENTRO DE LA UNIDAD OPERATIVA.	1. JENYFER ANDREA ROA LOPEZ **ENCARGADA DEL COMPONENTE.** 2. GIOVANNA MARCELA MARÍN VANEGAS **RESPONSABLE.**	1. FORMATOS	1. DARIO	1. 20 AL 31 DE ENERO 2. 03 AL 28 DE FEB	1. 20 AL 31 DE ENERO 2. 03 AL 28 DE FEB	1. LISTAS DE CHEQUEO DEL PLAN DE SANEAMIENTO DILIGENCIADAS DIARIAMENTE	1. 20 AL 31 DE ENERO 2. 03 AL 28 DE FEB	SE VERIFICA DIARIO PARA LLEVAR UN CONTROL Y UN SEGUIMIENTO PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO EN NUESTRA UNIDAD OPERATIVA.	1. 03 AL 31 DE MARZO 2. 01 AL 30 DE ABRIL	SE VERIFICA DIARIO PARA LLEVAR UN CONTROL Y UN SEGUIMIENTO PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO EN NUESTRA UNIDAD OPERATIVA.	1. 02 AL 26 DE MAYO	SE VERIFICA DIARIO PARA LLEVAR UN CONTROL Y UN SEGUIMIENTO PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO EN NUESTRA UNIDAD OPERATIVA.	1. 01 AL 29 DE AGOSTO	SE VERIFICA DIARIO PARA LLEVAR UN CONTROL Y UN SEGUIMIENTO PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO EN NUESTRA UNIDAD OPERATIVA.	1. 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2. 01 AL 31 DE OCTUBRE	SE VERIFICA DIARIO PARA LLEVAR UN CONTROL Y UN SEGUIMIENTO PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO EN NUESTRA UNIDAD OPERATIVA.	1. 04 AL 30 DE NOVIEMBRE 2. 01 AL 05 DE DICIEMBRE	SE VERIFICA DIARIO PARA LLEVAR UN CONTROL Y UN SEGUIMIENTO PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO EN NUESTRA UNIDAD OPERATIVA.	1. 05/12/2025.		SE EJECUTARON LAS ACCIONES DURANTE EL AÑO 2025.
18	Documenta las buenas prácticas de manufactura BPM, para los procesos de compra, transporte, recibo, almacenamiento, preparación, servido y/o distribución de alimentos. (según aplique), de acuerdo con la normatividad vigente.	16/1/2025		1. IMPLEMENTAR Y ACTUALIZAR DE BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA DE LOS PROVEEDORES ACTUALES DEL JARDÍN.	1. JENYFER ANDREA ROA LOPEZ **ENCARGADA DEL COMPONENTE.** 2. GIOVANNA MARCELA MARÍN VANEGAS **RESPONSABLE.**	1. DOCUMENTO	1. MENSUAL	1. 31/01/2025 2. 28/02/2025	1. 31/01/2025 2. 28/02/2025	1. DOCUMENTO DILIGENCIADOS	1. 31/01/2025 - FORMATOS 2. 28/02/2025 - FORMATOS	SE VERIFICA DIARIO PARA LLEVAR UN CONTROL Y UN SEGUIMIENTO PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO EN NUESTRA UNIDAD OPERATIVA.	1. 31/03/2025 - FORMATOS	SE VERIFICA DIARIO PARA LLEVAR UN CONTROL Y UN SEGUIMIENTO PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO EN NUESTRA UNIDAD OPERATIVA.	1. 23/05/2025 - FORMATOS	SE VERIFICA DIARIO PARA LLEVAR UN CONTROL Y UN SEGUIMIENTO PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO EN NUESTRA UNIDAD OPERATIVA.	1. 29/08/2025 - FORMATOS	SE VERIFICA DIARIO PARA LLEVAR UN CONTROL Y UN SEGUIMIENTO PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO EN NUESTRA UNIDAD OPERATIVA.	1. 30/09/2025 - FORMATOS 2. 31/10/2025 FORMATOS	SE VERIFICA DIARIO PARA LLEVAR UN CONTROL Y UN SEGUIMIENTO PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO EN NUESTRA UNIDAD OPERATIVA.	1. 4 AL 30 DE NOVIEMBRE 2. 01 AL 05 DE DICIEMBRE	SE VERIFICA DIARIO PARA LLEVAR UN CONTROL Y UN SEGUIMIENTO PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO EN NUESTRA UNIDAD OPERATIVA.	1. 05/12/2025.		SE EJECUTARON LAS ACCIONES DURANTE EL AÑO 2025.
19	Implementa, realiza seguimiento y cuenta con la dotación necesaria para dar cumplimiento a las buenas prácticas de manufactura o manipulación de alimentos en los procesos de compra, recepción, almacenamiento, preparación y servido o distribución de alimentos (según aplique), de acuerdo con las orientaciones de Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS y la normatividad vigente.	16/1/2025		1. FORMATOS.	1. YEIMMY ROCIO TORRES PEÑA **ENCARGADA DEL COMPONENTE.** 2. GIOVANNA MARCELA MARÍN VANEGAS **RESPONSABLE.**	1. FORMATOS	1. MENSUAL	1. 20 AL 31 DE ENERO 2. 03 AL 28 DE FEB	1. 20 AL 31 DE ENERO 2. 03 AL 28 DE FEB	1. FORMATOS DILIGENCIADOS	1. 20 AL 31 DE ENERO 2. 03 AL 28 DE FEB	SE VERIFICA DIARIO PARA LLEVAR UN CONTROL Y UN SEGUIMIENTO PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO EN NUESTRA UNIDAD OPERATIVA.	1. 03 AL 31 DE MARZO 2. 01 AL 30 DE ABRIL	SE VERIFICA DIARIO PARA LLEVAR UN CONTROL Y UN SEGUIMIENTO PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO EN NUESTRA UNIDAD OPERATIVA.	1. 02 AL 26 DE MAYO	SE VERIFICA DIARIO PARA LLEVAR UN CONTROL Y UN SEGUIMIENTO PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO EN NUESTRA UNIDAD OPERATIVA.	1. 01 AL 29 DE AGOSTO	SE VERIFICA DIARIO PARA LLEVAR UN CONTROL Y UN SEGUIMIENTO PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO EN NUESTRA UNIDAD OPERATIVA.	1. 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2. 01 AL 31 DE OCTUBRE	SE VERIFICA DIARIO PARA LLEVAR UN CONTROL Y UN SEGUIMIENTO PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO EN NUESTRA UNIDAD OPERATIVA.	1. 1 AL 30 DE NOVIEMBRE 2. 01 AL 05 DE DICIEMBRE	SE VERIFICA DIARIO PARA LLEVAR UN CONTROL Y UN SEGUIMIENTO PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO EN NUESTRA UNIDAD OPERATIVA.	1. 05/12/2025.		SE EJECUTARON LAS ACCIONES DURANTE EL AÑO 2025.
20	El jardín infantil que ofrece servicio de alimentación documenta e implementa una minuta patrón, elaborada por un profesional en nutrición y dietética, con el fin de brindar una alimentación adecuada a las niñas y los niños de acuerdo con el grupo de edad, dando cumpliendo a la normatividad vigente.	16/1/2025		1.BRINDAR A LOS NIÑOS Y NIÑAS LA MINUTA DARIA, SEGÚN EL GRUPO DE EDADES. DE IGUAL MANERA SE REALIZA LA IMPRESIÓN DE LOS LA MINUTA LOS CUALES SE ENCUENTRAN PUBLICADOS EN EL ÁREA	1. YEIMMY ROCIO TORRES PEÑA **ENCARGADA DEL COMPONENTE.** 2. GIOVANNA MARCELA MARÍN VANEGAS **RESPONSABLE.**	1. MINUTA	1. DIARIO	1. 20 AL 31 DE ENERO 2. 03 AL 28 DE FEB	1. 20 AL 31 DE ENERO 2. 03 AL 28 DE FEB	1. MINUTA Y FOTOGRAFÍA	1. 20 AL 31 DE ENERO 2. 03 AL 28 DE FEB	SE GARANTIZA EL MENÚ DIARIO PARA CADA PARTICIPANTE Y ASÍ DAR CUMPLIMIENTO POR ENDE SE ENCUENTRA PUBLICADO EN LA COCINA Y PUERTA DE LA UNIDAD OPERATIVA	1. 03 AL 31 DE MARZO 2. 01 AL 30 DE ABRIL	SE GARANTIZA EL MENÚ DIARIO PARA CADA PARTICIPANTE Y ASÍ DAR CUMPLIMIENTO POR ENDE SE ENCUENTRA PUBLICADO EN LA COCINA Y PUERTA DE LA UNIDAD OPERATIVA	1. 02 AL 26 DE MAYO	SE GARANTIZA EL MENÚ DIARIO PARA CADA PARTICIPANTE Y ASÍ DAR CUMPLIMIENTO POR ENDE SE ENCUENTRA PUBLICADO EN LA COCINA Y PUERTA DE LA UNIDAD OPERATIVA	1. 01 AL 29 DE AGOSTO	SE GARANTIZA EL MENÚ DIARIO PARA CADA PARTICIPANTE Y ASÍ DAR CUMPLIMIENTO POR ENDE SE ENCUENTRA PUBLICADO EN LA COCINA Y PUERTA DE LA UNIDAD OPERATIVA	1. 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2. 01 AL 31 DE OCTUBRE	SE GARANTIZA EL MENÚ DIARIO PARA CADA PARTICIPANTE Y ASÍ DAR CUMPLIMIENTO POR ENDE SE ENCUENTRA PUBLICADO EN LA COCINA Y PUERTA DE LA UNIDAD OPERATIVA	1. 1 AL 30 DE NOVIEMBRE 2. 01 AL 05 DE DICIEMBRE	SE GARANTIZA EL MENÚ DIARIO PARA CADA PARTICIPANTE Y ASÍ DAR CUMPLIMIENTO POR ENDE SE ENCUENTRA PUBLICADO EN LA COCINA Y PUERTA DE LA UNIDAD OPERATIVA	1. 05/12/2025.		SE EJECUTARON LAS ACCIONES DURANTE EL AÑO 2025.

21	El jardín infantil que ofrece servicio de alimentación documenta e implementa un ciclo de menús, elaborado por un profesional en nutrición y dietética, con el fin de brindar una alimentación saludable y variada para las niñas y los niños en atención, dando cumplendo a la normatividad vigente.	16/1/2025		1.BRINDAR A LOS NIÑOS Y NIÑAS EL CICLO DE MENÚS, SEGÚN EL GRUPO DE EDADES, DE IGUAL MANERA SE REALIZA LA IMPRESIÓN DE LOS CICLOS DE MENÚ LOS CUALES SE ENCUENTRAN PUBLICADOS EN EL ÁREA DE COCINA Y A LAS CAMPAS.	1. YEIMMY ROCIO TORRES PEÑA **ENCARGADA DEL COMPONENTE.** 2. GIOVANNA MARCELA MARÍN VANEGAS **RESPONSABLE.**	1. MENÚS	1. DIARIO	1. 20 AL 31 DE ENERO 2. 03 AL 28 DE FEB	1. 20 AL 31 DE ENERO 2. 03 AL 28 DE FEB	1. MINUTA Y FOTOGRAFÍA	1. 20 AL 31 DE ENERO 2. 03 AL 28 DE FEB	SE GARANTIZA EL MENÚ DIARIO PARA CADA PARTICIPANTE Y ASÍ DAR CUMPLIMIENTO POR ENDE SE ENCUENTRA PUBLICADO EN LA COCINA Y PUERTA DE LA UNIDAD OPERATIVA	1. 03 AL 31 DE MARZO 2. 01 AL 30 DE ABRIL	SE GARANTIZA EL MENÚ DIARIO PARA CADA PARTICIPANTE Y ASÍ DAR CUMPLIMIENTO POR ENDE SE ENCUENTRA PUBLICADO EN LA COCINA Y PUERTA DE LA UNIDAD OPERATIVA	1. 02 AL 26 DE MAYO	SE GARANTIZA EL MENÚ DIARIO PARA CADA PARTICIPANTE Y ASÍ DAR CUMPLIMIENTO POR ENDE SE ENCUENTRA PUBLICADO EN LA COCINA Y PUERTA DE LA UNIDAD OPERATIVA	1. 01 AL 29 DE AGOSTO	SE GARANTIZA EL MENÚ DIARIO PARA CADA PARTICIPANTE Y ASÍ DAR CUMPLIMIENTO POR ENDE SE ENCUENTRA PUBLICADO EN LA COCINA Y PUERTA DE LA UNIDAD OPERATIVA	1. 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2. 01 AL 31 DE OCTUBRE	SE GARANTIZA EL MENÚ DIARIO PARA CADA PARTICIPANTE Y ASÍ DAR CUMPLIMIENTO POR ENDE SE ENCUENTRA PUBLICADO EN LA COCINA Y PUERTA DE LA UNIDAD OPERATIVA	1. 1 AL 30 DE NOVIEMBRE 2. 01 AL 05 DE DICIEMBRE	SE GARANTIZA EL MENÚ DIARIO PARA CADA PARTICIPANTE Y ASÍ DAR CUMPLIMIENTO POR ENDE SE ENCUENTRA PUBLICADO EN LA COCINA Y PUERTA DE LA UNIDAD OPERATIVA	1. 05/12/2025.		SE EJECUTARON LAS ACCIONES DURANTE EL AÑO 2025.
22	El jardín infantil que ofrece servicio de alimentación, documenta e implementa el análisis nutricional, elaborado por un profesional en nutrición y dietética, con el fin de brindar un adecuado aporte de energía y nutrientes en la alimentación de las niñas y los niños participantes, dando cumplendo a la normatividad vigente.	16/1/2025		1. IMPLEMENTAR Y REALIZAR EL ANÁLISIS NUTRICIONAL DEL CICLO DE MENÚS DE LA SIDS DONDE SE TIENE EN CUENTA LAS EDADES DE LOS NIÑOS Y NIÑAS.	1. YEIMMY ROCIO TORRES PEÑA **ENCARGADA DEL COMPONENTE.** 2. GIOVANNA MARCELA MARÍN VANEGAS **RESPONSABLE.**	1. DOCUMENTO DE ANÁLISIS NUTRICIONAL.	1. DIARIO	1. 20 AL 31 DE ENERO 2. 03 AL 28 DE FEB	1. 20 AL 31 DE ENERO 2. 03 AL 28 DE FEB	1. DOCUMENTOS Y TABLAS DE ALIMENTACIÓN.	1. 20 AL 31 DE ENERO 2. 03 AL 28 DE FEB	CUNADO SE REQUIERA SE TOMARÁ ACCIONES CON EL CONDUCTO REGULAR DE NUESTRA NUTRICIONISTA	1. 03 AL 31 DE MARZO 2. 01 AL 30 DE ABRIL	CUNADO SE REQUIERA SE TOMARÁ ACCIONES CON EL CONDUCTO REGULAR DE NUESTRA NUTRICIONISTA	1. 02 AL 26 DE MAYO	CUNADO SE REQUIERA SE TOMARÁ ACCIONES CON EL CONDUCTO REGULAR DE NUESTRA NUTRICIONISTA	1. 01 AL 29 DE AGOSTO	CUNADO SE REQUIERA SE TOMARÁ ACCIONES CON EL CONDUCTO REGULAR DE NUESTRA NUTRICIONISTA	1. 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2. 01 AL 31 DE OCTUBRE	CUNADO SE REQUIERA SE TOMARÁ ACCIONES CON EL CONDUCTO REGULAR DE NUESTRA NUTRICIONISTA	1. 1 AL 30 DE NOVIEMBRE 2. 01 AL 05 DE DICIEMBRE	CUNADO SE REQUIERA SE TOMARÁ ACCIONES CON EL CONDUCTO REGULAR DE NUESTRA NUTRICIONISTA	1. 05/12/2025.		SE EJECUTARON LAS ACCIONES DURANTE EL AÑO 2025.

		PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES																				Código:		
		FORMATO PLAN DE ACCIÓN PARA LA MEJORA CONTINUA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO JARDINES INFANTILES Y SUS MODALIDADES																				Versión:		
																						Fecha:		
																						Página: 6 de 8		

COMPONENTE TALENTO HUMANO

ALCANCE: Hace referencia a las acciones para contar con el equipo de trabajo idóneo, suficiente y organizado para garantizar la adecuada atención de las niñas y los niños. 6

No.	1. REQUISITOS (ESTÁNDARES)	2. FECHA CARACTERIZACIÓN INICIAL	3. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACION INICIAL	4. ACTIVIDAD(ES)	5. RESPONSABLE ACTIVIDAD	6. RECURSOS	7. DURACIÓN	8. FECHA PROGRAMADA	9. FECHA EJECUTADA	10. EVIDENCIA	11. SEGUIMIENTO - AVANCE ENERO - FEBRERO	12. ACCIONES DE MEJORA ENERO - FEBRERO	13. SEGUIMIENTO - AVANCE MARZO - ABRIL	14. ACCIONES DE MEJORA MARZO - ABRIL	15. SEGUIMIENTO - AVANCE MAYO - JUNIO	16. ACCIONES DE MEJORA MAYO - JUNIO	17. SEGUIMIENTO - AVANCE JULIO - AGOSTO	18. ACCIONES DE MEJORA JULIO - AGOSTO	19.SEGUIMIENTO - AVANCE SEPTIEMBRE OCUBRE	20. ACCIONES DE MEJORA SEPTIEMBRE - OCTUBRE	21. SEGUIMIENTO - AVANCE NOVIEMBRE - DICIEMBRE	22. ACCIONES DE MEJORA NOMBIEMBRE - DICIEMBRE	19. FECHA CARACTERIZACION FINAL	20. SEMAFORIZACION CARACTERIZACION FINAL	21. OBSERVACIONES
66	Cuenta con profesional de atención a la primera infancia, con título profesional en licenciatura de áreas del conocimiento relacionadas con la atención de niñas y niños menores de 6 años con experiencia profesional mínima de 1 año en trabajo directo con niñas y niños menores de 6 años o profesional en artes plásticas, musicales, escénicas, ciencias del deporte, educación física y licenciatura en educación básica primaria con 2 años de experiencia mínima en trabajo directo con niñas y niños menores de 6 años, de acuerdo a la proporción definida	16/1/2025		1. REALIZAR LA CONTRATACIÓN DE LAS PROFESIONALES SEGÚN LAS INDICACIONES DEL ESTÁNDAR. DE IGUAL MANERA REALIZAR CUADRO INFORMATIVO EN DONDE SE ESPECIFICA LA PROPORCIÓN DE PROFESIONALES SEGÚN LA COBERTURA DEL JARDÍN.	1. GIOVANNA MARCELA MARÍN VANEGAS, **RESPONSABLE** 2. LILIANA PATRICIA DIAZ HERNÁNDEZ **PROFESIONAL ENCARGADA DEL COMPONENTE**	1. CONTRATO EXPEDIDO POR LA FUNDACIÓN MANOS UNIDAS DE COLOMBIA	EJECUCIÓN DEL CONTRATO	1. 16/01/2025 2. 20/01/2025 3. 21/01/2025	1. 16/01/2025 2. 20/01/2025 3. 21/01/2025	1. HOJAS DE VIDA 2. CONTRATO	1. 16/01/2025 2. 20/01/2025 3. 21/01/2025	GARANTIZAR EL PROCESOS DE SELECCIÓN Y ASÍ MISMO LA DEDICACIÓN SEGÚN LA COBERTURA DEL JARDÍN INFANTIL DE LAS PROFESIONALES EN ATENCIÓN	1. 16/01/2025 2. 20/01/2025 3. 21/01/2025	GARANTIZAR EL PROCESOS DE SELECCIÓN Y ASÍ MISMO LA DEDICACIÓN SEGÚN LA COBERTURA DEL JARDÍN INFANTIL DE LAS PROFESIONALES EN ATENCIÓN	1. 16/01/2025 2. 20/01/2025 3. 21/01/2025	GARANTIZAR EL PROCESOS DE SELECCIÓN Y ASÍ MISMO LA DEDICACIÓN SEGÚN LA COBERTURA DEL JARDÍN INFANTIL DE LAS PROFESIONALES EN ATENCIÓN	1. 01/08/2025 2. 04/08/2025	GARANTIZAR EL PROCESOS DE SELECCIÓN Y ASÍ MISMO LA DEDICACIÓN SEGÚN LA COBERTURA DEL JARDÍN INFANTIL DE LAS PROFESIONALES EN ATENCIÓN	1. 01/08/2025 2. 04/08/2025	GARANTIZAR EL PROCESOS DE SELECCIÓN Y ASÍ MISMO LA DEDICACIÓN SEGÚN LA COBERTURA DEL JARDÍN INFANTIL DE LAS PROFESIONALES EN ATENCIÓN	1. 24/10/2025 FIRMA DE OTRO SI	GARANTIZAR EL PROCESOS DE SELECCIÓN Y ASÍ MISMO LA DEDICACIÓN SEGÚN LA COBERTURA DEL JARDÍN INFANTIL DE LAS PROFESIONALES EN ATENCIÓN	1. 05/12/2025.		SE EJECUTARON LAS ACCIONES DURANTE EL AÑO 2025.
67	Cuenta con auxiliar de atención a la primera infancia, con título normalista superior, técnico profesional, tecnólogo o estudiante de septimo semestre en áreas de la educación relacionadas con la atención de niños y niñas menores de 6 años de edad, con 6 meses de experiencia relacionada, de acuerdo a la proporción definida	16/1/2025		1. CONTRATAR UNA AUXILIAR PEDAGÓGICA POR CADA 50 NIÑOS	1. GIOVANNA MARCELA MARÍN VANEGAS, **RESPONSABLE** 2. LILIANA PATRICIA DIAZ HERNÁNDEZ **PROFESIONAL ENCARGADA DEL COMPONENTE**	1. CONTRATO EXPEDIDO POR LA FUNDACIÓN MANOS UNIDAS DE COLOMBIA	EJECUCIÓN DEL CONTRATO	1. 16/01/2025	1. 16/01/2025	1. HOJAS DE VIDA 2. CONTRATO	1. 16/01/2025	GARANTIZAR EL PROCESOS DE SELECCIÓN Y ASÍ MISMO LA DEDICACIÓN SEGÚN LA COBERTURA DEL JARDÍN INFANTIL DE LAS PROFESIONALES EN ATENCIÓN AUXILIAR EN ATENCION PRIMERA INFANCIA	1. 16/01/2025	GARANTIZAR EL PROCESOS DE SELECCIÓN Y ASÍ MISMO LA DEDICACIÓN SEGÚN LA COBERTURA DEL JARDÍN INFANTIL DE LAS PROFESIONALES EN ATENCIÓN AUXILIAR EN ATENCION PRIMERA INFANCIA	1. 16/01/2025	GARANTIZAR EL PROCESOS DE SELECCIÓN Y ASÍ MISMO LA DEDICACIÓN SEGÚN LA COBERTURA DEL JARDÍN INFANTIL DE LAS PROFESIONALES EN ATENCIÓN AUXILIAR EN ATENCION PRIMERA INFANCIA	1. 01/08/2025	GARANTIZAR EL PROCESOS DE SELECCIÓN Y ASÍ MISMO LA DEDICACIÓN SEGÚN LA COBERTURA DEL JARDÍN INFANTIL DE LAS PROFESIONALES EN ATENCIÓN AUXILIAR EN ATENCION PRIMERA INFANCIA	1. 01/08/2025	GARANTIZAR EL PROCESOS DE SELECCIÓN Y ASÍ MISMO LA DEDICACIÓN SEGÚN LA COBERTURA DEL JARDÍN INFANTIL DE LA AUXILIAR EN ATENCION PRIMERA INFANCIA	1. 24/10/2025 FIRMA DE OTRO SI	GARANTIZAR EL PROCESOS DE SELECCIÓN Y ASÍ MISMO LA DEDICACIÓN SEGÚN LA COBERTURA DEL JARDÍN INFANTIL DE LA AUXILIAR EN ATENCION PRIMERA INFANCIA	1. 05/12/2025.		SE EJECUTARON LAS ACCIONES DURANTE EL AÑO 2025.
68	Cuenta con un(a) profesional de apoyo psicosocial. Título profesional en el área de psicología, trabajo social o psicopedagogía. Con experiencia profesional de 1 año relacionada con el desarrollo de las actividades inherentes a su perfil	16/1/2025		1. EL JARDIN CUENTA CON UNA PSICÓLOGA LA CUAL REALICE ACTIVIDADES MENSUALES CON LOS PADRES DE FAMLIA Y TALENTO HUMANO CON TEMAS RELACIONADOS A LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS Y NIÑAS SEGÚN SU CRONOGRAMA.	1. GIOVANNA MARCELA MARÍN VANEGAS, **RESPONSABLE** 2. LILIANA PATRICIA DIAZ HERNÁNDEZ **PROFESIONAL ENCARGADA DEL COMPONENTE**	1. RECURSO HUMANO QUE ASIGNA LA SDIS	EJECUCIÓN DEL CONTRATO	1. 20/01/2025	1. 20/01/2025	1. SE CUENTA CON LA CARPETA CON HOJA DE VIDA PSICÓLOGA CRONOGRAMA Y REGISTRO DE ACTIVIDADES	1. 27/01/2025 SEGUIMIENTO	CUMPLIR CON EL CRONOGRAMA AUN CUANDO SE PRESENTEN CAMBIOS	1. 18/03/2025 - SEGUIMIENTO	CUMPLIR CON EL CRONOGRAMA AUN CUANDO SE PRESENTEN CAMBIOS		CUMPLIR CON EL CRONOGRAMA AUN CUANDO SE PRESENTEN CAMBIOS		CUMPLIR CON EL CRONOGRAMA AUN CUANDO SE PRESENTEN CAMBIOS	1. 01/08/2025	CUMPLIR CON EL CRONOGRAMA AUN CUANDO SE PRESENTEN CAMBIOS	1. 01/08/2025	CUMPLIR CON EL CRONOGRAMA AUN CUANDO SE PRESENTEN CAMBIOS	1. 05/12/2025.		SE EJECUTARON LAS ACCIONES DURANTE EL AÑO 2025.
69	Cuenta con nutricionista, con título profesional en nutrición y dietética, de acuerdo a la proporción definida	16/1/2025		1. CONTAR CON UNA NUTRICIONISTA LA CUAL EJECUTAN ACTIVIDADES MENSUALES CON LOS PADRES DE FAMLIA Y TALENTO HUMANO CON TEMAS RELACIONADOS A HÁBITOS SALUDABLES Y ESTÁNDARES DE NUTRICIÓN SEGÚN SU CRONOGRAMA	1. GIOVANNA MARCELA MARÍN VANEGAS, **RESPONSABLE** 2. LILIANA PATRICIA DIAZ HERNÁNDEZ **PROFESIONAL ENCARGADA DEL COMPONENTE**			1. 20/01/2025	1. 20/01/2025	1. SE CUENTA CON LA CARPETA CON HOJA DE VIDA NUTRICIONISTA CRONOGRAMA REGISTRO DE ACTIVIDADES	1. 27/01/2025 SEGUIMIENTO	CUMPLIR CON EL CRONOGRAMA AUN CUANDO SE PRESENTEN CAMBIOS	1. 20/03/2025 - SEGUIMIENTO	CUMPLIR CON EL CRONOGRAMA AUN CUANDO SE PRESENTEN CAMBIOS		CUMPLIR CON EL CRONOGRAMA AUN CUANDO SE PRESENTEN CAMBIOS		CUMPLIR CON EL CRONOGRAMA AUN CUANDO SE PRESENTEN CAMBIOS	1. 01/08/2025	CUMPLIR CON EL CRONOGRAMA AUN CUANDO SE PRESENTEN CAMBIOS	1. 01/08/2025	CUMPLIR CON EL CRONOGRAMA AUN CUANDO SE PRESENTEN CAMBIOS	1. 05/12/2025.		SE EJECUTARON LAS ACCIONES DURANTE EL AÑO 2025.
70	Cuenta con un profesional de educación especial, con título en licenciatura en educación con énfasis en educación especial o licenciatura en educación especial. Experiencia profesional mínima de un (1) año relacionado con el desarrollo de las actividades inherentes a su perfil. De acuerdo a la proporción definida	16/1/2025		1. CONTAR CON UNA PROFESIONAL EDUCADORA ESPECIAL LA CUAL AYUDE A FORTALECER EL PROCESO DE INCLUSIÓN DE NIÑOS Y NIÑAS CON DISCAPACIDAD Y ALTERACIONES EN EL DESARROLLO, TENIENDO EN CUENTA EL NUMERO DE NIÑOS Y NIÑAS	1. GIOVANNA MARCELA MARÍN VANEGAS, **RESPONSABLE** 2. LILIANA PATRICIA DIAZ HERNÁNDEZ **PROFESIONAL ENCARGADA DEL COMPONENTE**			1. 20/01/2025	1. 20/01/2025	1. SE CUENTA CON LA CARPETA CON HOJA DE VIDA EDUCADORA ESPECIAL CRONOGRAMA REGISTRO DE ACTIVIDADES	1. 22/01/2025 SEGUIMIENTO 2.27/01/2025 IMPLEMENTACION FORMATO	CUMPLIR CON EL CRONOGRAMA AUN CUANDO SE PRESENTEN CAMBIOS	1. 21/03/2025 - ESTRATEGIA PARA LAS HABILIDADES COMUNICATIVAS - TH	CUMPLIR CON EL CRONOGRAMA AUN CUANDO SE PRESENTEN CAMBIOS		CUMPLIR CON EL CRONOGRAMA AUN CUANDO SE PRESENTEN CAMBIOS		CUMPLIR CON EL CRONOGRAMA AUN CUANDO SE PRESENTEN CAMBIOS	1. 01/08/2025	CUMPLIR CON EL CRONOGRAMA AUN CUANDO SE PRESENTEN CAMBIOS	1. 01/08/2025	CUMPLIR CON EL CRONOGRAMA AUN CUANDO SE PRESENTEN CAMBIOS	1. 05/12/2025.		SE EJECUTARON LAS ACCIONES DURANTE EL AÑO 2025.
71	Cuenta con personal exclusivo para manipulación de alimentos, con formación básica secundaria. Con experiencia relacionada de 6 meses en cargos similares, cualificación en principios de buenas prácticas de manufactura de alimentos y educación sanitaria con vigencia de un (1) año. De acuerdo a la proporción definida	16/1/2025		1. REALIZAR LA CONTRATACION DE DOS PERSONAS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTOS SEGÚN EL ESTÁNDAR. DE IGUAL MANERA SE REALIZAR CUADRO INFORMATIVO EN DONDE SE ESPECIFICA LA PROPORCIÓN DE PERSONAL EN ALIMENTOS SEGÚN LA COBERTURA DEL JARDÍN.	1. GIOVANNA MARCELA MARÍN VANEGAS, **RESPONSABLE** 2. LILIANA PATRICIA DIAZ HERNÁNDEZ **PROFESIONAL ENCARGADA DEL COMPONENTE**			1. 16/01/2025 2. 31/01/2025 3. 11/02/2025	1. 16/01/2025 2. 31/01/2025 3. 11/02/2025	1. CARPETA HOJA DE VIDA ALIMENTOS. CUADRO INFORMATIVO	1. FIRMA DE CONTRATO 16/01/2025 2. FIRMA DE CONTRATO 31/01/2025 3. FIRMA DE CONTRATO 11/02/2025	GARANTIZAR EL PROCESOS DE SELECCIÓN Y ASÍ MISMO LA DEDICACIÓN SEGÚN LA COBERTURA DEL JARDÍN INFANTIL DE LAS MAANIPULADORAS DE ALIMENTOS	1. FIRMA DE CONTRATO 16/01/2025 2. FIRMA DE CONTRATO 31/01/2025 3. FIRMA DE CONTRATO 11/02/2025	GARANTIZAR EL PROCESOS DE SELECCIÓN Y ASÍ MISMO LA DEDICACIÓN SEGÚN LA COBERTURA DEL JARDÍN INFANTIL DE LAS MAANIPULADORAS DE ALIMENTOS	1. FIRMA DE CONTRATO 16/01/2025 2. FIRMA DE CONTRATO 31/01/2025 3. FIRMA DE CONTRATO 11/02/2026	GARANTIZAR EL PROCESOS DE SELECCIÓN Y ASÍ MISMO LA DEDICACIÓN SEGÚN LA COBERTURA DEL JARDÍN INFANTIL DE LAS MAANIPULADORAS DE ALIMENTOS		GARANTIZAR EL PROCESOS DE SELECCIÓN Y ASÍ MISMO LA DEDICACIÓN SEGÚN LA COBERTURA DEL JARDÍN INFANTIL DE LAS MAANIPULADORAS DE ALIMENTOS	1. 01/08/2025	GARANTIZAR EL PROCESOS DE SELECCIÓN Y ASÍ MISMO LA DEDICACIÓN SEGÚN LA COBERTURA DEL JARDÍN INFANTIL DE LAS MAANIPULADORAS DE ALIMENTOS	1. 24/10/2025 FIRMA DE OTRO SI	GARANTIZAR EL PROCESOS DE SELECCIÓN Y ASÍ MISMO LA DEDICACIÓN SEGÚN LA COBERTURA DEL JARDÍN INFANTIL DE LAS MAANIPULADORAS DE ALIMENTOS	1. 05/12/2025.		SE EJECUTARON LAS ACCIONES DURANTE EL AÑO 2025.
72	Cuenta con personal exclusivo para auxiliar de servicios generales, con formación en básica primaria y con experiencia relacionada de 6 meses en cargos similares. De acuerdo a la proporción definida	16/1/2025		1. REALIZAR LA CONTRATACIÓN DE DOS PERSONAS PARA SERVICIOS GENERALES SEGÚN EL ESTÁNDAR. DE IGUAL MANERA SE REALIZAR CUADRO INFORMATIVO EN DONDE SE ESPECIFICA LA PROPORCIÓN DE PERSONAL EN ASEO E HIGIENE SEGÚN LA COBERTURA DEL JARDÍN.	1. GIOVANNA MARCELA MARÍN VANEGAS, **RESPONSABLE** 2. LILIANA PATRICIA DIAZ HERNÁNDEZ **PROFESIONAL ENCARGADA DEL COMPONENTE**			1. 16/01/2025	1. 16/01/2025	1. CARPETA HOJA DE VIDA ASEO E HIGIENE. CUADRO INFORMATIVO	1. FIRMA DE CONTRATO 16/01/2025	GARANTIZAR EL PROCESOS DE SELECCIÓN Y ASÍ MISMO LA DEDICACIÓN SEGÚN LA COBERTURA DEL JARDÍN INFANTIL DE LAS AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	1. FIRMA DE CONTRATO 16/01/2025	GARANTIZAR EL PROCESOS DE SELECCIÓN Y ASÍ MISMO LA DEDICACIÓN SEGÚN LA COBERTURA DEL JARDÍN INFANTIL DE LAS AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	1. FIRMA DE CONTRATO 16/01/2026	GARANTIZAR EL PROCESOS DE SELECCIÓN Y ASÍ MISMO LA DEDICACIÓN SEGÚN LA COBERTURA DEL JARDÍN INFANTIL DE LAS AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES		GARANTIZAR EL PROCESOS DE SELECCIÓN Y ASÍ MISMO LA DEDICACIÓN SEGÚN LA COBERTURA DEL JARDÍN INFANTIL DE LAS AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	1. 01/08/2025	GARANTIZAR EL PROCESOS DE SELECCIÓN Y ASÍ MISMO LA DEDICACIÓN SEGÚN LA COBERTURA DEL JARDÍN INFANTIL DE LAS AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	1. 24/10/2025 FIRMA DE OTRO SI	GARANTIZAR EL PROCESOS DE SELECCIÓN Y ASÍ MISMO LA DEDICACIÓN SEGÚN LA COBERTURA DEL JARDÍN INFANTIL DE LAS AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	1. 05/12/2025.		SE EJECUTARON LAS ACCIONES DURANTE EL AÑO 2025.
73	Cuenta con profesional responsable del jardín infantil, con título profesional en áreas de la educación, ciencias sociales y humanas, con una experiencia profesional de 2 años en la coordinación de proyectos sociales o servicios sociales. De acuerdo a la proporción definida	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1. 05/12/2025.		SE EJECUTARON LAS ACCIONES DURANTE EL AÑO 2025.
74	Cuenta con profesional de apoyo pedagógico al jardín infantil, con título en áreas de la educación y dos (2) años de experiencia profesional en actividades afines a su perfil.De acuerdo a la proporción definida	16/1/2025		1. REALIZAR LA CONTRATACIÓN DE LAS PROFESIONALES SEGÚN LAS INDICACIONES DEL ESTÁNDAR. DE IGUAL MANERA REALIZAR CUADRO INFORMATIVO EN DONDE SE ESPECIFICA LA PROPORCIÓN DE PROFESIONALES SEGÚN LA COBERTURA DEL JARDÍN.	1. GIOVANNA MARCELA MARÍN VANEGAS, **RESPONSABLE** 2. LILIANA PATRICIA DIAZ HERNÁNDEZ **PROFESIONAL ENCARGADA DEL COMPONENTE**	1. CONTRATO EXPEDIDO POR LA FUNDACIÓN MANOS UNIDAS DE COLOMBIA	EJECUCIÓN DEL CONTRATO	1. 16/01/2025	1. 16/01/2025	1. HOJAS DE VIDA 2. CONTRATO	1. FIRMA DE CONTRATO 16/01/2025	GARANTIZAR EL PROCESOS DE SELECCIÓN Y ASÍ MISMO LA DEDICACIÓN SEGÚN LA COBERTURA DEL JARDÍN INFANTIL DE LAS PROFESIONALES EN ATENCIÓN	1. FIRMA DE CONTRATO 16/01/2025	GARANTIZAR EL PROCESOS DE SELECCIÓN Y ASÍ MISMO LA DEDICACIÓN SEGÚN LA COBERTURA DEL JARDÍN INFANTIL DE LAS PROFESIONALES EN ATENCIÓN	1. FIRMA DE CONTRATO 16/01/2026	GARANTIZAR EL PROCESOS DE SELECCIÓN Y ASÍ MISMO LA DEDICACIÓN SEGÚN LA COBERTURA DEL JARDÍN INFANTIL DE LAS PROFESIONALES EN ATENCION		GARANTIZAR EL PROCESOS DE SELECCIÓN Y ASÍ MISMO LA DEDICACIÓN SEGÚN LA COBERTURA DEL JARDÍN INFANTIL DE LAS PROFESIONALES EN ATENCIÓN	1. 01/08/2025	GARANTIZAR EL PROCESOS DE SELECCIÓN Y ASÍ MISMO LA DEDICACIÓN SEGÚN LA COBERTURA DEL JARDÍN INFANTIL DE LAS PROFESIONALES EN ATENCIÓN	1. 01/08/2025	GARANTIZAR EL PROCESOS DE SELECCIÓN Y ASÍ MISMO LA DEDICACIÓN SEGÚN LA COBERTURA DEL JARDÍN INFANTIL DE LAS PROFESIONALES EN ATENCIÓN	1. 05/12/2025.		SE EJECUTARON LAS ACCIONES DURANTE EL AÑO 2025.
75	Cuenta con un auxiliar administrativo, con título bachiller académico, comercial o técnico laboral, con 0 a 3 años de experiencia laboral o relacionada. De acuerdo a la proporción definida	16/1/2025		1. SE REALIZA CONTRATACIÓN DE UNA PERSONA PARA APOYO ADMINISTRATIVO SEGÚN EL ESTÁNDAR.	1. GIOVANNA MARCELA MARÍN VANEGAS, **RESPONSABLE** 2. LILIANA PATRICIA DIAZ HERNÁNDEZ **PROFESIONAL ENCARGADA DEL COMPONENTE**			1. 16/01/2025	1. 16/01/2025	1. CARPETA HOJA DE VIDA DE APOYO ADMINISTRATIVO.	1. FIRMA DE CONTRATO 16/01/2025	GARANTIZAR EL PROCESOS DE SELECCIÓN Y ASÍ MISMO LA DEDICACIÓN SEGÚN LA COBERTURA DEL JARDÍN INFANTIL DEL APOYO ADMINITRATIVO	1. FIRMA DE CONTRATO 16/01/2025	GARANTIZAR EL PROCESOS DE SELECCIÓN Y ASÍ MISMO LA DEDICACIÓN SEGÚN LA COBERTURA DEL JARDÍN INFANTIL DEL APOYO ADMINITRATIVO	1. FIRMA DE CONTRATO 16/01/2026	GARANTIZAR EL PROCESOS DE SELECCIÓN Y ASÍ MISMO LA DEDICACIÓN SEGÚN LA COBERTURA DEL JARDÍN INFANTIL DEL APOYO ADMINITRATIVO		GARANTIZAR EL PROCESOS DE SELECCIÓN Y ASÍ MISMO LA DEDICACIÓN SEGÚN LA COBERTURA DEL JARDÍN INFANTIL DEL APOYO ADMINITRATIVO	1. 01/08/2025	GARANTIZAR EL PROCESOS DE SELECCIÓN Y ASÍ MISMO LA DEDICACIÓN SEGÚN LA COBERTURA DEL JARDÍN INFANTIL DEL APOYO ADMINITRATIVO	1. 01/08/2025	GARANTIZAR EL PROCESOS DE SELECCIÓN Y ASÍ MISMO LA DEDICACIÓN SEGÚN LA COBERTURA DEL JARDÍN INFANTIL DEL APOYO ADMINITRATIVO	1. 05/12/2025.		SE EJECUTARON LAS ACCIONES DURANTE EL AÑO 2025.
76	La casa de pensamiento intercultural y el jardín infantil con enfoque afrodescendiente cuenta con sabedor o sabedor(a) emprico, con experiencia en promoción y prácticas culturales propias del pueblo o comunidad a la que pertenece. De acuerdo a la proporción definida	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**	1. 05/12/2025.		SE EJECUTARON LAS ACCIONES DURANTE EL AÑO 2025.
77	Documenta e implementa los procesos de selección, inducción, reinducción, sensibilización, evaluación y seguimiento al cumplimiento de las acciones de las y los agentes educativos.	16/1/2025		1. SE ACTUALIZA EL DOCUMENTO PARA EL PROCESO DE INDUCCIÓN REINDUCCIÓN, SENSIBILIZACIÓN, EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES AL TALENTO HUMANO DEL JARDÍN	1. GIOVANNA MARCELA MARÍN VANEGAS, **RESPONSABLE** 2. LILIANA PATRICIA DIAZ HERNÁNDEZ **PROFESIONAL ENCARGADA DEL COMPONENTE**	1. CARTELERA 2. DIAPOSITIVAS	1. 30 minutos	1. 21/01/2025 2. 22/01/2025 3. 31/01/2025	1. 21/01/2025 2. 22/01/2025 3. 31/01/2025	1. DOCUMENTO DE INDUCCIÓN, ACTAS Y FORMATOS	1. 21,22 31/01/2025 INDUCCION 2. 11/02/2025 INDUCCION ANGIE MENDIGAÑA	GARANTIZAR LOS PROCESOS DE INDUCCION Y REINDUCCION EN CASO DE CAMBIO DE PERSONAL	1. PROGRAMADO PARA EL MES DE MAYO	GARANTIZAR LOS PROCESOS DE INDUCCION Y REINDUCCION EN CASO DE CAMBIO DE PERSONAL	**1. 02/05/2025** INDUCCIÓN MANIPULADORA DE ALIMENTOS YUDY ALEXANDRA SAMACA **2.20/05/2025** EVALUACION COMPONENTES PLATAFORMA FORMS		1. 02/08/2025 INDUCCION PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA YAUMI ALBA 3. 19/08/2025 INDUCCION AUXILIAR SERVICIOS	GARANTIZAR LOS PROCESOS DE INDUCCION Y REINDUCCION EN CASO DE CAMBIO DE PERSONAL	1. 12/09/2025	GARANTIZAR LOS PROCESOS DE INDUCCION Y REINDUCCION EN CASO DE CAMBIO DE PERSONAL	1 NO SE REALIZARON PROCESOS DE INDUCCION Y REINDUCCION EN EL MES DE NOVIEMBRE 2. 2/12/2025 EVALUACION EQUIPO HUMANO	GARANTIZAR LOS PROCESOS DE INDUCCION Y REINDUCCION EN CASO DE CAMBIO DE PERSONAL	1. 05/12/2025.		SE EJECUTARON LAS ACCIONES DURANTE EL AÑO 2025.
78	Diseña e implementa un plan de fortalecimiento para promover las capacidades y el bienestar del equipo de trabajo del jardín infantil, que contribuya al desarrollo de sus acciones y el mejoramiento del clima organizacional.	16/1/2025		1. SE CONSTRUYE Y CUENTA CON EL DOCUMENTO Y SE IMPLEMENTA CRONOGRAMA DE LAS ACTIVIDADES DE BIENESTAR Y, CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN DE JORNADAS LIBERADAS.	1. GIOVANNA MARCELA MARÍN VANEGAS, **RESPONSABLE** 2. LILIANA PATRICIA DIAZ HERNÁNDEZ **PROFESIONAL ENCARGADA DEL COMPONENTE**	1. ESPACIOS DEL JARDÍN 2. VIDEOS 3. MUSICA 4. DANZA	1. Una hora	1. 27/01/2025	1. 27/01/2025	1. ACTAS, CRONOGRAMAS Y REGISTRO FOTOGRÁFICO.	**1. 27/01/2025** ZUMBA **2. 14/02/2025** DESAFIOS FISICOS	1. GARANTIZAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE BIENESTAR CON EL TALENTO HUMANO	**1. 7/03/2025** - TECNICAS PARA MANEJAR EL ESTRÉS Y CONMEMORACIÓN DIA DE LA MUJER **2. 4/04/2025**- CELEBRACION CUMPLEAÑOS TALENTO HUMENO PRIMER TRIMESTRE	1. GARANTIZAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE BIENESTAR CON EL TALENTO HUMANO	**1. 20/5/2025** SPA		1. 22/08/2025 AEROBICOS	1. GARANTIZAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE BIENESTAR CON EL TALENTO HUMANO	1. 05/09/2025 SINDROME DE BURNOUT 2. 3/10/2025 CELEBRACION CUMPLEAÑOS EQUIPO HUMANO, AGOSTO SEPTIEMBRE Y OCTUBRE.	1. GARANTIZAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE BIENESTAR CON EL EQUIPO HUMANO	1. CELEBRACION AMIGA NAVIDEÑA. 7/11/2025 2. CELEBRACION DE CUMPLEAÑOS ULTIMO TRIMESTRE 2/12/2025	1. GARANTIZAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE BIENESTAR CON EL TALENTO HUMANO	1. 05/12/2025.		SE EJECUTARON LAS ACCIONES DURANTE EL AÑO 2025.

6. ANEXO TÉCNICO ESTANDARES DE CALIDAD PARA LA EDUCACIÓN INICIAL DEL SERVICIO JARDINES INFANTILES PUBLICOS Y PRIVADOS DEL DISTRITO CAPITAL, Resolución 2084 del 29/12/2023, Pág.73

	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES			Código:
				Versión:
	FORMATO PLAN DE ACCIÓN PARA LA MEJORA CONTINUA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO JARDINES INFANTILES Y SUS MODALIDADES			Fecha:
				Página: 2 de 8

COMPONENTE FAMILIAS, COMUNIDADES Y REDES

ALCANCE: Hace referencia al diseño e implementación de acciones de caracterización, acompañamiento, fortalecimiento y seguimiento para el potenciamiento y desarrollo de capacidades de las familias, cuidadoras, cuidadores y las comunidades frente a la crianza y el cuidado sensible de las niñas y los niños en primera infancia. Así mismo, propende por la ejecución de ejercicios orientados a prevenir la ocurrencia de situaciones que representen presunta amenaza o vulneración a los derechos a niñas y niños y por la articulación oportuna con diferentes entidades o sectores.2

No.	1. REQUISITOS (ESTÁNDARES)	2. FECHA CARACTERIZACIÓN INICIAL	3. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN INICIAL	4. ACTIVIDAD(ES)	5. RESPONSABLE ACTIVIDAD	6. RECURSOS	7. DURACIÓN	8. FECHA PROGRAMADA	9. FECHA EJECUTADA	10. EVIDENCIA	11. SEGUIMIENTO - AVANCE ENERO - FEBRERO	12. ACCIONES DE MEJORA ENERO - FEBRERO	13. SEGUIMIENTO - AVANCE MARZO - ABRIL	14. ACCIONES DE MEJORA MARZO - ABRIL	15. SEGUIMIENTO - AVANCE MAYO - JUNIO	16. ACCIONES DE MEJORA MAYO - JUNIO	17. SEGUIMIENTO - AVANCE JULIO - AGOSTO	18. ACCIONES DE MEJORA JULIO - AGOSTO	19.SEGUIMIENTO - AVANCE SEPTIEMBRE OCUBRE	20. ACCIONES DE MEJORA SEPTIEMBRE - OCTUBRE	21. SEGUIMIENTO - AVANCE NOVIEMBRE - DICIEMBRE	22. ACCIONES DE MEJORA NOMBIEMBRE - DICIEMBRE	19. FECHA CARACTERIZACIÓN FINAL	20. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN FINAL	21. OBSERVACIONES
1	Caracteriza a las familias, cuidadoras y cuidadores de niñas y niños vinculados al servicio de jardines infantiles, a través de un documento que expone y analiza elementos relacionados con el contexto geográfico, social, cultural, familiar y educativo; así como a los equipos de trabajo en relación con sus concepciones sobre las niñas, los niños y la educación inicial.	16/1/2025		1. SE ENVÍA DE FORMULARIO AL CHAT DE PADRES DE FAMILIA. 2. POR MEDIO DE REUNIÓN GENERAL CON APOYO DE LA PSICOSOCIAL.	1. GIOVANNA MARCELA MARIN VANEGAS, **RESPONSABLE** 2. DANIELA ORTIZ RAMÍREZ **PROFESIONAL ENCARGADA DEL COMPONENTE.** 3. MONICA ORTEGA **PSICOLOGA**	1. MAPA DE LA LOCALIDAD, ENCUESTA	1. UN MES	**1.** 23/01/2025 **2.** 27/01/2025	**1.** 23/01/2025 **2.** 27/01/2025	1. ACTA CON ASISTENCIA 2. ENCUESTA	**1. 23/01/2025**- SOCIALIZACION SOCIODEMOGRÁFICA CON FAMILIAS **2. 27/01/2025** - MAPEO CON FAMILIAS **3. 28/02/2025**- LECTURA DE REALIDADES CON FAMILIAS Y TALENTO HUMANO	DAR CUMPLIMIENTO A LAS ACTIVIDADES PROPUESTAS DENTRO DEL CRONOGRAMA ESTABLECIDO	**1.03/03/2025**- APROPIACION Y ANALISIS DE LA INFORMACION OBTENIDA **2. 04/04/2025**-SEGUNDA REUNION DE APROPIACION Y ANALISIS DE LA INFORMACION OBTENIDA	DAR CUMPLIMIENTO A LAS ACTIVIDADES PROPUESTAS DENTRO DEL CRONOGRAMA ESTABLECIDO	1. **12/05/2025** ACTA ARTICULACION DE PREVENCION DE VIOLENCIAS	DAR CUMPLIMIENTO A LAS ACTIVIDADES PROPUESTAS DENTRO DEL CRONOGRAMA ESTABLECIDO	**1.22/08/2025** ENCUESTA SOCIODEMOGRAFICA ACTUALIZACION INGRESOS NUEVOS **2.27/08/2025** MAPEO TERRITORIAL - INGRESOS NUEVOS	DAR CUMPLIMIENTO A LAS ACTIVIDADES PROPUESTAS DENTRO DEL CRONOGRAMA ESTABLECIDO	**1. 05/09/2025** LECTURA DE REALIDADES CON EQUIPO HUMANO Y FAMILIAS **2. 09/09/2025** LECTURA DE REALIDADES NIÑOS Y NIÑAS **3. 08/09/2025** APROPIACION Y ANALISIS DE LA INFORMACION	DAR CUMPLIMIENTO A LAS ACTIVIDADES PROPUESTAS DENTRO DEL CRONOGRAMA ESTABLECIDO	NO SE REALIZA NINGUNA ACCION DADO QUE POR ANEXO, SE REALIZA LA ACTUALIZACION AL INICIAR NUEVO AÑO	DAR CUMPLIMIENTO A LAS ACTIVIDADES PROPUESTAS DENTRO DEL CRONOGRAMA ESTABLECIDO	**1.05/12/2025**		SE EJECUTARON LAS ACCIONES DURANTE EL AÑO 2025.
2	Planifica e implementa acciones interdisciplinares en forma periódica orientadas a fortalecer el rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores que hacen parte del servicio de jardines infantiles.	16/1/2025		1. TALLER CON EL EQUIPO TRASVERSAL.	1. MONICA ORTEGA - **PSICOLOGA** 2. MILENA VELAZQUEZ - **EDUCADORA** 3. TERESA OLIVEROS - **NUTRICIONISTA**	1. ENCUETAS (FOLLETO, VIDEO, ETC)	1. MESUAL	**1.** 20/01/2025 **2.** 14/02/2025	**1.** 20/01/2025	1. ACTA CON ASISTENCIA	**1. 20/01/2025** - PROYECCION DE CRONOGRAMA **2.28/02/2025** - SOCIALIZACION " PRACTICAS DE CRIANZA LIBRES DE VIOLENCIA" -FAMILIAS	DAR CUMPLIMIENTO A LAS ACTIVIDADES PROPUESTAS DENTRO DEL CRONOGRAMA ESTABLECIDO	**1. 11/4/2025** SOCIALIZACION CON FAMILIAS " " PROMOCION DE LA ASISTENCIA A LA CONSULTA DE VALORACION INTEGRAL"	DAR CUMPLIMIENTO A LAS ACTIVIDADES PROPUESTAS DENTRO DEL CRONOGRAMA ESTABLECIDO	1. SE TIENE PROGRAMADO PARA EL **16/06/2025** SOBRE ACOMPAÑAMIENTO DE LA FAMILIA EN EL DESARROLLO INFANTIL	DAR CUMPLIMIENTO A LAS ACTIVIDADES PROPUESTAS DENTRO DEL CRONOGRAMA ESTABLECIDO	**1. 19/08/2025** SOCIALIZACION CON FAMILIAS - PRACTICAS DE CRIANZA LIBRES DE VIOLENCIA	DAR CUMPLIMIENTO A LAS ACTIVIDADES PROPUESTAS DENTRO DEL CRONOGRAMA ESTABLECIDO	**1.09/09/2025** SOCIALIZACION CON FAMILIAS - FORTALECIMIENTO DE VINCULOS AFECTIVOS **2. 20/10/2025** SOCIALIZACON CON FAMILIAS- RECONOCIMIENTO DE HABILIDADES SOCIALES	DAR CUMPLIMIENTO A LAS ACTIVIDADES PROPUESTAS DENTRO DEL CRONOGRAMA ESTABLECIDO	**1.18/10/2025** SOCIALIZACION CON FAMILIAS - VALIDACION EMOCIONAL **2. 02/12/2025** SOCIALIZACION CON FAMILIAS- ESTRATEGIAS DE CUIDADO Y AUTOCUIDADO	DAR CUMPLIMIENTO A LAS ACTIVIDADES PROPUESTAS DENTRO DEL CRONOGRAMA ESTABLECIDO	**1.05/12/2025**		SE EJECUTARON LAS ACCIONES DURANTE EL AÑO 2025.
3	Programa e implementa acciones en forma periódica dirigidas a familias, cuidadoras y cuidadores de niñas y niños participantes del servicio de jardines infantiles, encaminadas a la prevención de situaciones que puedan amenazar o vulnerar en forma directa o indirecta, la garantía y el ejercicio de sus derechos en los entornos hogar, educativo y comunitario.	16/1/2025		1. REUNIÓN CON PADRES	1. GIOVANNA MARCELA MARIN VANEGAS, **RESPONSABLE** 2. DANIELA ORTIZ RAMÍREZ **PROFESIONAL ENCARGADA DEL COMPONENTE.** 3. MONICA ORTEGA - **PSICOLOGA** 4. MILENA VELAZQUEZ - **EDUCADORA** 5. TERESA OLIVEROS -	1. FOLLETOS	1. TRIMESTRAL	**1.** MARZO 2025	**1.** MARZO 2025	1. ACTA CON ASISTENCIA	**1.** SE EJECUTARÁN DESPUÉS DE TENER EL DOCUMENTO DE CARACTERIZACIÓN POBLACIONAL	EJECUTAR LAS ACTIVIDADES Y SOCIALIZACIONES DE PREVENCIÓN DESDE LA CARACTERIZACION REALIZADO	SE EJECUTARÁN DESPUÉS DE TENER EL DOCUMENTO DE CARACTERIZACIÓN POBLACIONAL	EJECUTAR LAS ACTIVIDADES Y SOCIALIZACIONES DE PREVENCIÓN DESDE LA CARACTERIZACIÓN REALIZADO	**1.19/05/2025** SOCIALIZACION SOBRE PREVENCION DE VIOLENCIA PSICOLOGICA CON GRUPO FOCAL.	DAR CUMPLIMIENTO A LAS ACTIVIDADES PROPUESTAS DENTRO DEL CRONOGRAMA ESTABLECIDO		DAR CUMPLIMIENTO A LAS ACTIVIDADES PROPUESTAS DENTRO DEL CRONOGRAMA ESTABLECIDO		DAR CUMPLIMIENTO A LAS ACTIVIDADES PROPUESTAS DENTRO DEL CRONOGRAMA ESTABLECIDO		DAR CUMPLIMIENTO A LAS ACTIVIDADES PROPUESTAS DENTRO DEL CRONOGRAMA ESTABLECIDO	**1.05/12/2025**		SE EJECUTARON LAS ACCIONES DURANTE EL AÑO 2025.
4	Registra, socializa y hace seguimiento a todas las situaciones diferentes de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de la atención a niñas y niños en primera infancia en el servicio de jardines infantiles y sus modalidades de atención, así como, a aquellas que presuntamente inobserven, amenacen o vulneren sus derechos de forma directa o indirecta, los de sus familias, cuidadoras y cuidadores, que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de las niñas y los niños en la atención o en los diferentes entornos en los que transcurren sus vidas.	16/1/2025		1. NOVEDADES DE CADA PARTICIPANTE (CUANDO SE REQUIERE)	1. GIOVANNA MARCELA MARIN VANEGAS, **RESPONSABLE** 2. DANIELA ORTIZ RAMÍREZ **PROFESIONAL ENCARGADA DEL COMPONENTE.**	1. NOVEDADES	1. DIARIA (CUANDO SE REQUIERA)	1. 20 AL 31 DE ENERO	1. 20 AL 31 DE ENERO	1. NOVEDADES	1. 20 **AL 31 DE ENERO** - NOVEDADES POR NIVEL **2. 3 AL 28 DE FEBRERO** - NOVEDADES POR NIVEL	ESTÁN EN REVISIÓN CONSTANTE, DE TAL MANERA QUE SE LA INFORMACIÓN REGISTRADA SEA OPORTUNA	1. DEL **3 AL 31** DE MARZO NOVEDADES POR NIVEL 2. DEL **1 AL 30** DE ABRIL NOVEDADES POR NIVEL	ESTÁN EN REVISIÓN CONSTANTE, DE TAL MANERA QUE SE LA INFORMACIÓN REGISTRADA SEA OPORTUNA	2. DEL **2 AL 23** DE MAYO NOVEDADES POR NIVEL	ESTÁN EN REVISIÓN CONSTANTE, DE TAL MANERA QUE SE LA INFORMACIÓN REGISTRADA SEA OPORTUNA	2. DEL 1 **AL 29** DE AGOSTO NOVEDADES POR NIVEL	ESTÁN EN REVISIÓN CONSTANTE, DE TAL MANERA QUE SE LA INFORMACIÓN REGISTRADA SEA OPORTUNA	1. DEL 1 **AL 30** DE SEPTIEMBRE NOVEDADES POR NIVEL 2. DEL 1 AL 31 DE OCTUBRE SE VERIFICAN NOVEDADES POR NIVEL	ESTÁN EN REVISIÓN CONSTANTE, DE TAL MANERA QUE SE LA INFORMACIÓN REGISTRADA SEA OPORTUNA	"1. DEL **3 AL 28** DE NOVIEMBRE NOVEDADES POR NIVEL 2. DEL **1 AL 5** DE DICIEMBRE SE VERIFICAN NOVEDADES POR NIVEL"	ESTÁN EN REVISIÓN CONSTANTE, DE TAL MANERA QUE SE LA INFORMACIÓN REGISTRADA SEA OPORTUNA	**1.05/12/2025**		SE EJECUTARON LAS ACCIONES DURANTE EL AÑO 2025.
5	Realiza la activación de rutas administrativas por presunta vulneración de derechos, el acompañamiento y seguimiento que se derive de este proceso de acuerdo con la normativa vigente, así como el documento que oriente el desarrollo de estas acciones.	16/1/2025		1. REUNIÓN CON PADRES	1. GIOVANNA MARCELA MARIN VANEGAS, **RESPONSABLE** 2. DANIELA ORTIZ RAMÍREZ **PROFESIONAL ENCARGADA DEL COMPONENTE.**	1. FOLLETO Y POSTER	1. UNA HORA	1. 17/01/2025 2. 27/01/2025	1. 17/01/2025 2. 27/01/2025	1. ACTA Y CARTELERA	**1. 17/01/2025** - DOCUMENTO DE RUTAS ADMINISTRATIVAS - TH **2. 27/01/2025** - DOCUMENTO DE RUTAS ADMINISTRATIVAS - FAMILIAS	DAR CUMPLIMIENTO A LAS ACTIVIDADES PROPUESTAS DENTRO DEL CRONOGRAMA ESTABLECIDO	**1. 23/4/2025** SOCIALIZACION CON FAMILIAS " RUTA ANTE PRESUNTA VIOLENCIA PSICOLOGICA "	DAR CUMPLIMIENTO A LAS ACTIVIDADES PROPUESTAS DENTRO DEL CRONOGRAMA ESTABLECIDO	1. SE TIENE PROGRAMADA PARA EL MES DE JULIO, RUTA ANTE PRESUNTO MALTRATO INSTITUCIONAL	DAR CUMPLIMIENTO A LAS ACTIVIDADES PROPUESTAS DENTRO DEL CRONOGRAMA ESTABLECIDO	**1. 01/8/2025** SOCIALIZACION CON EQUIPO HUMANO SOBRE EL PROCEDIMIENTO DE ACTIVACION DE RUTAS ADMINISTRATIVAS. 2. **12/8/2025** SOCIALIZACION CON	DAR CUMPLIMIENTO A LAS ACTIVIDADES PROPUESTAS DENTRO DEL CRONOGRAMA ESTABLECIDO	1. SE TIENE PROGRAMADA PARA EL MES DE NOVIEMBRE CON , RUTA ANTE PRESUNTO VIOLENCIA PSICLOGICA	DAR CUMPLIMIENTO A LAS ACTIVIDADES PROPUESTAS DENTRO DEL CRONOGRAMA ESTABLECIDO	**1.18/11/2025**, SOCIALIZACION CON FAMILIAS SOBRE RUTA ANTE PRESUENTA VIOLENCIA PSICOLOGICA	DAR CUMPLIMIENTO A LAS ACTIVIDADES PROPUESTAS DENTRO DEL CRONOGRAMA ESTABLECIDO	**1.05/12/2025**		SE EJECUTARON LAS ACCIONES DURANTE EL AÑO 2025.
6	Construye o actualiza, socializa, implementa y hace seguimiento a los acuerdos para fomentar las interacciones armónicas en el marco de la protección integral de niñas y niños, considerando las particularidades y dinámicas de la población e implementando metodologías participativas que las y los involucren, así como a sus familias, cuidadoras, cuidadores y a los equipos de trabajo.	16/1/2025		1. EXPERIENCIA CON NIÑOS Y NIÑAS 2. REUNION CON PADRES 3. TALENTO HUMANO	1. GIOVANNA MARCELA MARIN VANEGAS, **RESPONSABLE** 2. DANIELA ORTIZ RAMÍREZ **PROFESIONAL ENCARGADA DEL COMPONENTE.**	1. INFOGRAFÍA	1. 40 MINUTOS	1. 17/01/2025 2. 27/01/2025	1. 17/01/2025 2. 27/01/2025	1. ACTA Y ENCUESTA	**1. 17/01/2025** - CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DE ACUERDOS CON **TALENTO HUMANO 2. 17/01/2025** CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DE ACUERDOS CON **PADRES DE FAMILIA 3.07/02/2024** - ACTUALIZACION DE LOS ACUERDOS CON **FAMILIAS 4.07/02/2024**	DAR CUMPLIMIENTO A LAS ACTIVIDADES PROPUESTAS DENTRO DEL CRONOGRAMA ESTABLECIDO	**1. 18/03/2025**- ACTUALIZACION DE ACUERDOS ENTRE FAMILIAS, PARTICIPANTES Y TALENTO HUMANO	DAR CUMPLIMIENTO A LAS ACTIVIDADES PROPUESTAS DENTRO DEL CRONOGRAMA ESTABLECIDO	1. EN EL MES DE MAYO SE CONSOLIDO EL DOCUMENTO OFICIAL LUEGO DE LAS ACTUALIZACIONES	DAR CUMPLIMIENTO A LAS ACTIVIDADES PROPUESTAS DENTRO DEL CRONOGRAMA ESTABLECIDO	**1. 22/08/2025** SENSIBILIZACION Y CONSTRUCCION DE JUSTIFICACION Y OBJETIVOS- EQUIPO HUMANO. **2.27/08/2025** SOCIALIZACION QUE ES EL PACTO DE CORRESPONSABILIDAD CON FAMILIAS **3.26/08/2025**	DAR CUMPLIMIENTO A LAS ACTIVIDADES PROPUESTAS DENTRO DEL CRONOGRAMA ESTABLECIDO	**1.04/09/2025** CONSTRUCCION COLECTIVA PACTO DE CORRESPONSABILIDAD CONEQUIPO HUMANO. **2.04/09/2025** CONSTRUCCION COLECTIVA PACTO DE CORRESPONSABILIDAD CON FAMILIAS. **3.03/09/2025** ARBOL DE COMPROMISOS DE LOS	DAR CUMPLIMIENTO A LAS ACTIVIDADES PROPUESTAS DENTRO DEL CRONOGRAMA ESTABLECIDO	**1.06/11/2025** POLITICA DE GRATUIDAD DESDE EL PACTO DE CORRESPONSABILIDAD CON EQUIPO HUMANO. **2.06/11/2025**, POLITICA DE GRATUIDAD DESDE EL PACTO DE CORRESPONSABILIDAD CON FAMILIAS. **3.06/11/2025** CUIDO DE MI JARDIN CON LOS NIÑOS Y LAS NIÑAS **4.03/12/2025**	DAR CUMPLIMIENTO A LAS ACTIVIDADES PROPUESTAS DENTRO DEL CRONOGRAMA ESTABLECIDO	**1.05/12/2025**		SE EJECUTARON LAS ACCIONES DURANTE EL AÑO 2025.
7	Genera acciones de alianza territorial que contribuyan al mejoramiento en la prestación del servicio de atención a las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras y cuidadores, de acuerdo a sus intereses y características particulares.	16/1/2025		1. TALLER CON PADRES DE FAMILIA	1. GIOVANNA MARCELA MARIN VANEGAS, **RESPONSABLE** 2. DANIELA ORTIZ RAMÍREZ **PROFESIONAL ENCARGADA DEL COMPONENTE.**	1. TALLER ESCRITO 2.PIEZA COMUNICATIVA	1. MESUAL	1. MARZO 2025	1. MARZO 2025	1. ACTA Y ASISTENCIA	**1.** SE EJECUTARÁN DESPUÉS DE TENER EL DOCUMENTO DE CARACTERIZACIÓN POBLACIONAL	DAR CUMPLIMIENTO A LAS ACTIVIDADES PROPUESTAS DENTRO DEL CRONOGRAMA ESTABLECIDO	**1.** SE EJECUTARÁN DESPUÉS DE TENER EL DOCUMENTO DE CARACTERIZACIÓN POBLACIONAL	DAR CUMPLIMIENTO A LAS ACTIVIDADES PROPUESTAS DENTRO DEL CRONOGRAMA ESTABLECIDO	**1.** SE EJECUTARÁN DESPUÉS DE TENER EL DOCUMENTO DE CARACTERIZACIÓN POBLACIONAL	DAR CUMPLIMIENTO A LAS ACTIVIDADES PROPUESTAS DENTRO DEL CRONOGRAMA ESTABLECIDO	**1.** SE EJECUTARÁN DESPUÉS DE TENER EL DOCUMENTO DE CARACTERIZACIÓN POBLACIONAL	DAR CUMPLIMIENTO A LAS ACTIVIDADES PROPUESTAS DENTRO DEL CRONOGRAMA ESTABLECIDO	**1. 29/09/2025** ARTICULACION CON ESTRATEGIA CERO VIOLENCIA **2. 15/10/2025** SOCIALIZACION CON FAMILIAS SOBRE PREVENCION DE ABUSO SEXUAL	DAR CUMPLIMIENTO A LAS ACTIVIDADES PROPUESTAS DENTRO DEL CRONOGRAMA ESTABLECIDO	**1. 05/11/2025** CIERRE ARTICULACION CON ESTRATEGIA CERO VIOLENCIA **2. 05/11/2025** SOCIALIZACION CON FAMILIAS SOBRE CORRESPONSABILIDAD AFECTIVA	DAR CUMPLIMIENTO A LAS ACTIVIDADES PROPUESTAS DENTRO DEL CRONOGRAMA ESTABLECIDO	**1.05/12/2025**		SE EJECUTARON LAS ACCIONES DURANTE EL AÑO 2025.

2. ANEXO TÉCNICO ESTÁNDARES DE CALIDAD PARA LA EDUCACIÓN INICIAL DEL SERVICIO JARDINES INFANTILES PÚBLICOS Y PRIVADOS DEL DISTRITO CAPITAL; Resolución 2984 del 29/12/2023; Pág.14

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

ALCANCE: implica planeación y seguimiento en concreción de los objetivos y metas propuestas en el marco de los estándares técnicos para la calidad de la Educación Inicial. Así mismo, establece los requisitos para que el servicio de educación inicial se preste organizadamente, con los recursos, controles y demás herramientas necesarias para desarrollar acciones y actividades para garantizar la prestación del servicio con calidad. 7

No.	1. REQUISITOS (ESTÁNDARES)	2. FECHA CARACTERIZACIÓN INICIAL	3. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN INICIAL	4. ACTIVIDAD(ES)	5. RESPONSABLE ACTIVIDAD	6. RECURSOS	7. DURACIÓN	8. FECHA PROGRAMADA	9. FECHA EJECUTADA	10. EVIDENCIA
79	Define, actualiza y socializa la identidad institucional (la misión, visión, principios y objetivos como institución).	16/1/2025		1. SOCIALIZAR CON EL TALENTO HUMANO Y PUBLICAR DOCUMENTO EN EL ÁREA ADMINISTRATIVA DEL JARDÍN INFANTIL.	1. GIOVANNA MARCELA MARÍN VANEGAS, RESPONSABLE	PIEZAS COMUNICATIVAS ACTAS	DURANTE EL CONVENIO	1. 16/01/2025	1. 16/01/2025 2. 11/02/2025	1. PUBLICACIÓN DE LOS DOCUMENTOS EN EL ÁREA ADMINISTRATIVA.
80	Elabora e implementa el plan de acción anual que contiene las estrategias y actividades a desarrollar en la prestación del servicio de educación inicial, donde se verifican su cumplimiento para analizar y establecer las acciones de mejora en el marco de los estándares técnicos que orientan este servicio.	16/1/2025		1. DILIGENCIAR E IMPLEMENTAR EL FORMATO DE VERIFICACIÓN PLAN DE ACCIÓN CON LAS ENCARGADAS DE CADA COMPONENTE Y LA RESPONSABLE DEL	1. GIOVANNA MARCELA MARÍN VANEGAS, RESPONSABLE	RECURSO DIGITAL	DURANTE EL CONVENIO	1. 30/01/2025	1. 31/01/2025 2.28/02/2025	1. FORMATO DILIGENCIADO DEL PLAN DE ACCIÓN POR CADA COMPONENTE.
81	Organiza, conserva y realiza la disposición final de los registros (archivo documental) del jardín infantil, asegurando su integralidad, disponibilidad y confidencialidad, según las orientaciones vigentes.	16/1/2025		1. ARCHIVAR EN FISICO QUE REPOSA EN LA DEPENDENCIA CORRESPONDIENTE	1. GIOVANNA MARCELA MARÍN VANEGAS, RESPONSABLE	ARCHIVO FISICO Y DIGITAL HISTORIAS SOCIALES AZ DIGITAL FISICO	DURANTE EL CONVENIO	1. 16/01/2025	1. 16/01/2025 2. 28/02/2025	1. HISTORIAS SOCIALES 2. AZ FISICAS Y DIGITALES
82	Implementa permanentemente un sistema para la recepción, el análisis y la emisión de respuestas a las quejas y sugerencias realizadas al servicio de jardines infantiles o espacios rurales de acuerdo con la normativa vigente.	16/1/2025		1. IMPLEMENTAR EL PROTOCOLO PROCEDIMIENTO PARA LA RECEPCION, EL ANALISIS Y LA RECEPCION DE RESPUESTAS A LAS QUEJAS Y SUGERENCIAS DEL JARDIN	1. GIOVANNA MARCELA MARÍN VANEGAS, RESPONSABLE, PATRICIA DIAZ	PROTOCOLO	DURANTE EL CONVENIO	1. 27/01/2025	1. 27/01/2025	1. ACTAS Y LISTADOS DE ASISTENCIAS
83	Elabora, implementa y hace seguimiento al plan de mantenimiento correctivo y preventivo de infraestructura, mobiliario, dotación, elementos, equipos, entre otros.	16/1/2025		1. DILIGENCIAR E IMPLEMENTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y	1. GIOVANNA MARCELA MARÍN VANEGAS, RESPONSABLE	1. CRONOGRAMA	DURANTE EL CONVENIO	1. 16/01/2025	1. 16/01/2025	1. CRONOGRAMA DIGITAL
84	Contar con una historia social por cada niña y cada niño que contenga como mínimo: documento de identificación de la niña o niño, así como de sus padres o representantes legales que los acredite como tal, copia del carné de vacunación, certificado de asistencia al control de valoración integral de la salud, valoración odontológica y afiliación vigente de la niña o niño al sistema de salud y demás documentación que evidencia la atención y seguimiento individual.	16/1/2025		1. SE CUENTA CON HISTORIAS SOCIALES EN ARCHIVO FISICO Y DIGITAL DONDE SE EVIDENCIA CADA UNA DE LAS HISTORIAS DE VIDA DE LOS PARTICIPANTES	1. GIOVANNA MARCELA MARÍN VANEGAS, RESPONSABLE	1. RECURSO FISICO, TECNOLOGICO Y HUMANO	DURANTE EL CONVENIO	1. DIARIA	1. DIARIA	1. CAJAS DE HISTORIAS SOCIALES
85	Formaliza el traslado o egreso del niño o niña de la prestación servicio.	16/1/2025		1. REALIZAR DE ACUERDO A LA SOLICITUD DE LOS PADRES DE FAMILIA	1. GIOVANNA MARCELA MARÍN VANEGAS, RESPONSABLE	1. RECURSO FISICO TECNOLOGICO Y HUMANO	DURANTE EL CONVENIO	1. CUANDO SE REQUIERA	1. CUANDO SE REQUIERA	1. CARTAS DE EGRESO Y FORMATOS DE SOLICITUD

No.	11. SEGUIMIENTO - AVANCE ENERO - FEBRERO	12. ACCIONES DE MEJORA ENERO - FEBRERO	13. SEGUIMIENTO - AVANCE MARZO - ABRIL	14. ACCIONES DE MEJORA MARZO - ABRIL	15. SEGUIMIENTO - AVANCE MAYO - JUNIO	16. ACCIONES DE MEJORA MAYO - JUNIO	17. SEGUIMIENTO - AVANCE JULIO - AGOSTO	18. ACCIONES DE MEJORA JULIO - AGOSTO	19.SEGUIMIENTO - AVANCE SEPTIEMBRE OCUBRE	20. ACCIONES DE MEJORA SEPTIEMBRE - OCTUBRE	21. SEGUIMIENTO - AVANCE NOVIEMBRE - DICIEMBRE	22. ACCIONES DE MEJORA NOMBIEMBRE - DICIEMBRE	19. FECHA CARACTERIZACIÓN FINAL	20. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN FINAL	21. OBSERVACIONES
79	1. 16/01/2025 2. 11/02/2025	GARANTIZAR QUE EL TALENTO HUMANO RECONOZCA LA MISION Y VISION DEL JARDIN INFANTIL.	1. SE PROGRAMA PARA EL MES DE MAYO	GARANTIZAR QUE EL TALENTO HUMANO RECONOZCA LA MISION Y VISION DEL JARDIN INFANTIL.	1. 02/05/2025	GARANTIZAR QUE EL TALENTO HUMANO RECONOZCA LA MISION Y VISION DEL JARDIN INFANTIL.	1. 01/08/2025 2. 08/08/2025 3. 19/08/2025	**GARANTIZAR QUE EL TALENTO HUMANO RECONOZCA LA MISION Y VISION DEL JARDIN INFANTIL.**	**1. 12/09/2025**	**GARANTIZAR QUE EL EQUIPO HUMANO RECONOZCA LA MISION Y VISION DEL JARDIN INFANTIL.**	**1. 27/11/2025 EVALUACION FORMS**	**GARANTIZAR QUE EL EQUIPO HUMANO RECONOZCA LA MISION Y VISION DEL JARDIN INFANTIL.**	1.05/12/2025.		SE EJECUTARON LAS ACCIONES DURANTE EL AÑO 2025.
80	1.31/01/2025 FORMATO PLAN DE ACCION 2.28/02/2025 FORMATO PLAN DE ACCION	MANTENER AL DIA LOS SEGUIMIENTOS DEL PLAN DE ACCION	**1.31/03/2025 -** FORMATO PLAN DE ACCION	MANTENER AL DIA LOS SEGUIMIENTOS DEL PLAN DE ACCION	MANTENER AL DIA LOS SEGUIMIENTOS DEL PLAN DE ACCION	MANTENER AL DIA LOS SEGUIMIENTOS DEL PLAN DE ACCION	01/08/2025	MANTENER AL DIA LOS SEGUIMIENTOS DEL PLAN DE ACCION	01/09/2025	MANTENER AL DIA LOS SEGUIMIENTOS DEL PLAN DE ACCION	1.24/11/2025	MANTENER AL DIA LOS SEGUIMIENTOS DEL PLAN DE ACCION	1.05/12/2025.		SE EJECUTARON LAS ACCIONES DURANTE EL AÑO 2025.
81	1. 30/01/2025 REVISION DE HISTORIAS SOCIALES Y AZ DE COMPONENTE 2. 28/02/2025 REVISION DE HISTORIAS SOCIALES Y AZ DE COMPONENTE	REALIZAR SEGUIMIENTO MENSUAL A LAS HISTORIAS SOCIALES GARANTIZANDO QUE ESTAS SE DILIGENCIEN ADECUADAMENTE	**1. 30/03/2025** REVISION DE HISTORIAS SOCIALES Y AZ DE COMPONENTE	REALIZAR SEGUIMIENTO MENSUAL A LAS HISTORIAS SOCIALES GARANTIZANDO QUE ESTAS SE DILIGENCIEN ADECUADAMENTE	REALIZAR SEGUIMIENTO MENSUAL A LAS HISTORIAS SOCIALES GARANTIZANDO QUE ESTAS SE DILIGENCIEN ADECUADAMENTE	REALIZAR SEGUIMIENTO MENSUAL A LAS HISTORIAS SOCIALES GARANTIZANDO QUE ESTAS SE DILIGENCIEN ADECUADAMENTE	30/08/2025	REALIZAR SEGUIMIENTO MENSUAL A LAS HISTORIAS SOCIALES GARANTIZANDO QUE ESTAS SE DILIGENCIEN	1. 30/09/2025 2. 30/10/2025	REALIZAR SEGUIMIENTO MENSUAL A LAS HISTORIAS SOCIALES GARANTIZANDO QUE ESTAS SE DILIGENCIEN	1.28/11/2025	REALIZAR SEGUIMIENTO MENSUAL A LAS HISTORIAS SOCIALES GARANTIZANDO QUE ESTAS SE DILIGENCIEN	1.05/12/2025.		SE EJECUTARON LAS ACCIONES DURANTE EL AÑO 2025.
82	**1. 27/01/2025** PROCEDIMIENTO PARA LA RECEPCIÓN, ANÁLISIS Y LA EMISIÓN DE RESPUESTAS A LAS QUEJAS Y SUGERENCIAS DEL JARDÍN - **PADRES DE FAMILIA** 2. 12/022025 PROCEDIMIENTO PARA LA RECEPCIÓN, ANÁLISIS Y LA EMISIÓN DE RESPUESTAS A LAS QUEJAS Y SUGERENCIAS DEL JARDÍN - PADRES DE FAMILIA 3. 26/02/2025 APERTURA Y LECTURA DE PROCEDIMIENTO PARA LA RECEPCIÓN, ANÁLISIS Y LA EMISIÓN DE RESPUESTAS A LAS QUEJAS Y SUGERENCIAS DEL JARDÍN - PADRES DE FAMILIA	REALIZAR LAS ACCIONES NECESARIAS CON PADRES DE FAMILIA Y GARANTIZAR LAS RESPUESTAS EN TIEMPOS ESTIPULADOS.	**1.12/03/2025** PROMOCIÓN Y USO DEL PROCEDIMIENTOPARA LA RECEPCIÓN, ANÁLISIS Y LA EMISIÓN DE RESPUESTAS A LAS QUEJAS Y SUGERENCIAS DEL JARDÍN - PADRES DE FAMILIA **2. 26/03/2025** APERTURA Y LECTURA DEL PROCEDIMIENTO PARA LA RECEPCION Y LA EMISION DE RESPUESTAS A LAS QUEJAS Y SUGERENCIAS DEL JARDIN-PADRES DE FAMILIA . **3.9/04/2025** PROMOCIÓN Y USO DEL PROCEDIMIENTOPARA LA RECEPCIÓN, ANÁLISIS Y LA EMISIÓN DE RESPUESTAS A LAS QUEJAS Y SUGERENCIAS DEL JARDÍN - PADRES DE FAMILIA **4.23/04/2025-** APERTURA Y LECTURA DEL PROCEDIMIENTO PARA LA RECEPCION Y LA EMISION DE RESPUESTAS A LAS QUEJAS Y SUGERENCIAS DEL JARDIN- PADRES	REALIZAR LAS ACCIONES NECESARIAS CON PADRES DE FAMILIA Y GARANTIZAR LAS RESPUESTAS EN TIEMPOS ESTIPULADOS.	**1.7/05/2025** PROMOCIÓN Y USO DEL PROCEDIMIENTOPARA LA RECEPCIÓN, ANÁLISIS Y LA EMISIÓN DE RESPUESTAS A LAS QUEJAS Y SUGERENCIAS DEL JARDÍN - PADRES DE FAMILIA **2. 21/05/2025** APERTURA Y LECTURA DEL PROCEDIMIENTO PARA LA RECEPCION Y LA EMISION DE RESPUESTAS A LAS QUEJAS Y SUGERENCIAS DEL JARDIN-PADRES DE FAMILIA . 3.9/04/2025 PROMOCIÓN Y USO DEL PROCEDIMIENTOPARA LA RECEPCIÓN, ANÁLISIS Y LA EMISIÓN DE RESPUESTAS A LAS QUEJAS Y SUGERENCIAS DEL JARDÍN - PADRES DE FAMILIA 4.23/04/2025- APERTURA Y LECTURA DEL PROCEDIMIENTO PARA LA RECEPCION Y LA EMISION DE RESPUESTAS A LAS QUEJAS Y SUGERENCIAS DEL	REALIZAR LAS ACCIONES NECESARIAS CON PADRES DE FAMILIA Y GARANTIZAR LAS RESPUESTAS EN TIEMPOS ESTIPULADOS.	1.6/08/2025 PROMOCIÓN Y USO DEL PROCEDIMIENTOPARA LA RECEPCIÓN, ANÁLISIS Y LA EMISIÓN DE RESPUESTAS A LAS QUEJAS Y SUGERENCIAS DEL JARDÍN - PADRES DE FAMILIA 2. 13/08/2025 APERTURA Y LECTURA DEL PROCEDIMIENTO PARA LA RECEPCION Y LA EMISION DE RESPUESTAS A LAS QUEJAS Y SUGERENCIAS DEL JARDIN-PADRES DE	1. IMPLEMENTAR EL PROTOCOLO PROCEDIMIENTO PARA LA RECEPCION, EL ANALISIS Y LA RECEPCION DE RESPUESTAS A LAS QUEJAS Y SUGERENCIAS DEL JARDIN	1.3/09/2025 PROMOCIÓN Y USO DEL PROCEDIMIENTOPARA LA RECEPCIÓN, ANÁLISIS Y LA EMISIÓN DE RESPUESTAS A LAS QUEJAS Y SUGERENCIAS DEL JARDÍN - PADRES DE FAMILIA 2. 1/09/2025 APERTURA Y LECTURA DEL PROCEDIMIENTO PARA LA RECEPCION Y LA EMISION DE RESPUESTAS A LAS QUEJAS Y SUGERENCIAS DEL JARDIN-PADRES DE	REALIZAR LAS ACCIONES NECESARIAS CON PADRES DE FAMILIA Y GARANTIZAR LAS RESPUESTAS EN TIEMPOS ESTIPULADOS.	1.5/11/2025 PROMOCIÓN Y USO DEL PROCEDIMIENTOPARA LA RECEPCIÓN, ANÁLISIS Y LA EMISIÓN DE RESPUESTAS A LAS QUEJAS Y SUGERENCIAS DEL JARDÍN - PADRES DE FAMILIA 2. 7/11/2025 APERTURA Y LECTURA DEL PROCEDIMIENTO PARA LA RECEPCION Y LA EMISION DE RESPUESTAS A LAS QUEJAS Y SUGERENCIAS DEL JARDIN-PADRES DE	REALIZAR LAS ACCIONES NECESARIAS CON PADRES DE FAMILIA Y GARANTIZAR LAS RESPUESTAS EN TIEMPOS ESTIPULADOS.	1.05/12/2025.		SE EJECUTARON LAS ACCIONES DURANTE EL AÑO 2025.
83	1. 16/01/2025 CRONOGRAMA Y REVISION	REALIZAR UN MANTENIMIENTO MENSUAL A LAS INSTALACIONES DEL JARDIN LOGRANDO DAR CUMPLIMIENTO A LO REQUERIDO POR LA SDIS	**1. 31/03/2025** CRONOGRAMA Y REVISION	REALIZAR UN MANTENIMIENTO MENSUAL A LAS INSTALACIONES DEL JARDIN LOGRANDO DAR CUMPLIMIENTO A LO REQUERIDO POR LA SDIS	**1. 26/05/2025** CRONOGRAMA Y REVISION	REALIZAR UN MANTENIMIENTO MENSUAL A LAS INSTALACIONES DEL JARDIN LOGRANDO DAR CUMPLIMIENTO A LO REQUERIDO POR LA SDIS	14/08/2025	REALIZAR UN MANTENIMIENTO MENSUAL A LAS INSTALACIONES DEL	1. 22/09/2025 2. NO SE REALIZARON ACCIONES CORRECTIVAS EN EL	REALIZAR UN MANTENIMIENTO MENSUAL A LAS INSTALACIONES DEL	1. 21/11/2025	REALIZAR UN MANTENIMIENTO MENSUAL A LAS INSTALACIONES DEL	1.05/12/2025.		SE EJECUTARON LAS ACCIONES DURANTE EL AÑO 2025.
84	1. 30/01/2025 REVISION DE HISTORIAS SOCIALES Y AZ DE COMPONENTE 2. 28/02/2025 REVISION DE HISTORIAS SOCIALES Y AZ DE COMPONENTE	REALIZAR UN DEBIDO CONTROL PARA MEJORAR LOS PROCESOS REALIZADOS	**1. 30/03/2025** REVISION DE HISTORIAS SOCIALES Y AZ DE COMPONENTE **2. 30/04/2025** REVISION DE HISTORIAS SOCIALES Y AZ DE COMPONENTE	REALIZAR UN DEBIDO CONTROL PARA MEJORAR LOS PROCESOS REALIZADOS	**1. 26/05/2025** REVISION DE HISTORIAS SOCIALES Y AZ DE COMPONENTE	REALIZAR UN DEBIDO CONTROL PARA MEJORAR LOS PROCESOS REALIZADOS	29/08/2025	REALIZAR UN DEBIDO CONTROL PARA MEJORAR LOS PROCESOS REALIZADOS	1. 30/08/2025 2. 30/10/2025	REALIZAR UN DEBIDO CONTROL PARA MEJORAR LOS PROCESOS REALIZADOS	1.28/11/2025	REALIZAR UN DEBIDO CONTROL PARA MEJORAR LOS PROCESOS REALIZADOS	1.05/12/2025.		SE EJECUTARON LAS ACCIONES DURANTE EL AÑO 2025.
85	1. CUANDO SE REQUIERA	REALIZAR LOS EGRESOS Y TRASLADOS CUANDO SE REQUERA	1. CUANDO SE REQUIERA	REALIZAR LOS EGRESOS Y TRASLADOS CUANDO SE REQUERA	1. CUANDO SE REQUIERA	REALIZAR LOS EGRESOS Y TRASLADOS CUANDO SE REQUERA	1. CUANDO SE REQUIERA	REALIZAR LOS EGRESOS Y TRASLADOS CUANDO SE REQUERA	1. CUANDO SE REQUIERA	REALIZAR LOS EGRESOS Y TRASLADOS CUANDO SE REQUERA	1. 05/11/2025	REALIZAR LOS EGRESOS Y TRASLADOS CUANDO SE REQUERA	1.05/12/2025.		SE EJECUTARON LAS ACCIONES DURANTE EL AÑO 2025.

7. ANEXO TÉCNICO ESTÁNDARES DE CALIDAD PARA LA EDUCACIÓN INICIAL DEL SERVICIO JARDINES INFANTILES PÚBLICOS Y PRIVADOS DEL DISTRITO CAPITAL; Resolución 2984 del 29/12/2023; Pág.88

		PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES																					Código:			
		FORMATO PLAN DE ACCIÓN PARA LA MEJORA CONTINUA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO JARDINES INFANTILES Y SUS MODALIDADES																					Versión:			
																							Fecha:			
																							Página: 4 de 8			
COMPONENTE PROCESO PEDAGOGICO																										
ALCANCE: Hace referencia a la organización del trabajo pedagógico de cada jardín infantil, dando a conocer las orientaciones para la construcción del proyecto pedagógico o proyecto educativo comunitario, los procesos de observación y seguimiento al desarrollo infantil, la planeación de experiencias, los escenarios de reflexión pedagógica sobre la educación inicial y las acciones para las Transiciones Sensibles, Seguras y Armónicas. 4																										
No.	1. REQUISITOS (ESTÁNDARES)	2. FECHA CARACTERIZACIÓN INICIAL	3. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN	4. ACTIMIDAD(ES)	5. RESPONSABLE ACTIVIDAD	6. RECURSOS	7. DURACIÓN	8. FECHA PROGRAMADA	9. FECHA EJECUTADA	10. EVIDENCIA	11. SEGUIMIENTO - AVANCE ENERO - FEBRERO	12. ACCIONES DE MEJORA ENERO - FEBRERO	13. SEGUIMIENTO - AVANCE MARZO - ABRIL	14. ACCIONES DE MEJORA MARZO - ABRIL	15. SEGUIMIENTO - AVANCE MAYO - JUNIO	16. ACCIONES DE MEJORA MAYO - JUNIO	17. SEGUIMIENTO - AVANCE JULIO - AGOSTO	18. ACCIONES DE MEJORA JULIO - AGOSTO	19.SEGUIMIENTO - AVANCE SEPTIEMBRE - OCUBRE	20. ACCIONES DE MEJORA SEPTIEMBRE - OCTUBRE	21. SEGUIMIENTO - AVANCE NOVIEMBRE - DICIEMBRE	22. ACCIONES DE MEJORA NOMBIEMBRE - DICIEMBRE	19. FECHA CARACTERIZACIÓN FINAL	20. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN FINAL	21. OBSERVACIONES
23	El jardín infantil construye y actualiza de manera participativa el proyecto pedagógico o proyecto educativo comunitario en coherencia con las disposiciones legales vigentes, las orientaciones técnicas, nacionales y distritales de educación inicial, y que responda a las realidades socioculturales y a las particularidades de las niñas, los niños y sus familias o cuidadores. Cuenta con un concepto técnico avalado por la Secretaría Distrital de Integración Social.	16/1/2025		1. APORTES PARA SEGUIR AJUSTANDO AL PROYECTO CON BASE AL ENTORNO.	1. GIOVANNA MARCELA MARÍN VANEGAS. **RESPONSABLE** 2. ANGIE MILADY MORENO BERNAL **PROFESIONAL ENCARGADA DEL COMPONENTE.**	1. POSTER	1. MENSUAL	1. 24/01/2025	1. 24/01/2025 2. 03/02/2025 3. 07/02/2025 4. 05/03/2025 5. 10/03/2025 6. 14/04/2025 7. 07/04/2025 8. 05/05/2025 9. 09/05/2025	1. ACTA CON ASISTENCIA	**1. 24/01/2025** - ACTIVIDAD DE CIMENTACION DE SONAJERO **CON NIÑOS Y NIÑAS 2. 03/02/2025** - ENFOQUE Y ENFOQUE DEL PROYECTO PEDAGOGICO Y LA **INFLUENCIA CON LAS FAMILIAS** **3. 07/02/2025** - MURAL DE COLORES **CON NIÑOS Y NIÑAS**	EJECUTAR LAS ACTIVIDADES Y SOCIALIZACIONES PROPUESTAS EN EL CRONOGRAMA	**1. 03/03/2025** - SUSTITUCIÓ Y ENFOQUE DEL PROYECTO PEDAGOGICO Y LA IMPLEMENTACION CON **TALENTO HUMANO** 2. **10/03/2025** - ACTIVIDAD ARTE CON MATERIAL RECICLADO CON **NIÑOS Y NIÑAS** **3. 04/04/2025** - ACTIVIDAD LA MATERA DIVERTIDA CON MATERIAL RECICLADO CON **NIÑAS Y NIÑOS**	EJECUTAR LAS ACTIVIDADES Y SOCIALIZACIONES PROPUESTAS EN EL CRONOGRAMA	**1. 05/05/2025** - ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS DESDE NUESTRA IDENTIDAD CON **TALENTO HUMANO 2. 09/05/2025** - REGALO ESPECIAL PARA MAMÁ (USO DE MATERIAL RECICLADO) CON **NIÑOS Y NIÑAS**	EJECUTAR LAS ACTIVIDADES Y SOCIALIZACIONES PROPUESTAS EN EL CRONOGRAMA	**1. 01/08/2025** SOCIALIZACION DEL PROYECTO PEDAGOGICO EQUIPO HUMANO **2. 05/08/2025** SOCIALIZACION DEL PROYECTO PEDAGOGICO CON FAMILIAS **3. 27/08/2025** EXPERIENCIA PEDAGOGICA "VOLVEMOS AL JARDIN" (PLANEACION)	EJECUTAR LAS ACTIVIDADES Y SOCIALIZACIONES PROPUESTAS EN EL CRONOGRAMA	**1. 02/09/2025** - APRENDO A RECICLAR (PLANEACION) **2.12/09/2025** EN QUE SE ENFOCA EL PROYECTO PEDAGOGICO- FAMILIAS **3.10/10/2025** EN QUE SE ENFOCA EL PROYECTO PEDAGOGICO- EQUIPO HUMANO	EJECUTAR LAS ACTIVIDADES Y SOCIALIZACIONES PROPUESTAS EN EL CRONOGRAMA	**1. 06/11/2025** ¿QUIÉN SUSTETA EL PROYECTO PEDAGÓGICO? - FAMILIAS	EJECUTAR LAS ACTIVIDADES Y SOCIALIZACIONES PROPUESTAS EN EL CRONOGRAMA	**1.05/12/2025**		SE EJECUTARON LAS ACCIONES DURANTE EL AÑO 2025.
24	Planea, implementa y hace valoración a las experiencias pedagógicas periódicamente, llevadas a cabo con las niñas y los niños, orientadas al potenciamiento del desarrollo infantil, en coherencia con su proyecto pedagógico o Proyecto Educativo Comunitario y el sentido de la educación inicial.	16/1/2025		1. CREAR PLANEACIONES QUE DESCRIBEN EXPERIENCIAS PROPUESTAS DE ACUERDO A LOS INTERESES Y NECESIDADES DE LOS NIÑOS Y NIÑAS.	1. GIOVANNA MARCELA MARÍN VANEGAS. **RESPONSABLE** 2. ANGIE MILADY MORENO BERNAL **PROFESIONAL ENCARGADA DEL COMPONENTE.**	1. PLANEACIONES	1. MENSUAL	1. 20 AL 31 DE ENERO	1. 20 AL 31 DE ENERO 2. 03 AL 28 DE FEBRERO 3. 03 AL 31 DE MARZO 4. 01 AL 30 DE ABRIL 5. 02 AL 23 DE MAYO	1. PLANEADORES DE LAS PROFESIONALES FORMATO DE PLANEACIÓN	1. 20 AL 31 DE ENERO 2. 03 AL 28 DE FEBRERO	CONTINUAR REALIZANDO LAS PLANEACIONES DE ACUERDO A LOS INTERESES Y LAS NECESIDADES DE LOS PARTICIPANTES	1. 03 AL 31 DE MARZO 2. 01 AL 30 DE ABRIL	CONTINUAR REALIZANDO LAS PLANEACIONES DE ACUERDO A LOS INTERESES Y LAS NECESIDADES DE LOS PARTICIPANTES	1. 02 AL 23 DE MAYO	CONTINUAR REALIZANDO LAS PLANEACIONES DE ACUERDO A LOS INTERESES Y LAS NECESIDADES DE LOS PARTICIPANTES	1. 01 AL 29 DE AGOSTO 2025	CONTINUAR REALIZANDO LAS PLANEACIONES DE ACUERDO A LOS INTERESES Y LAS NECESIDADES DE LOS PARTICIPANTES	1. 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025 2. 01 AL 31 DE OCTUBRE 2025	CONTINUAR REALIZANDO LAS PLANEACIONES DE ACUERDO A LOS INTERESES Y LAS NECESIDADES DE LOS PARTICIPANTES	1. 01 AL 28 DE NOVIEMBRE 2025 2. 01 AL 5 DE DICIEMBRE 2025	CONTINUAR REALIZANDO LAS PLANEACIONES DE ACUERDO A LOS INTERESES Y LAS NECESIDADES DE LOS PARTICIPANTES	**1.05/12/2025**		SE EJECUTARON LAS ACCIONES DURANTE EL AÑO 2025.
25	Realiza observación y seguimiento al desarrollo y aprendizaje, a partir del reconocimiento de los ritmos propios de las niñas y los niños, de sus capacidades y características sociales y culturales, a través del acompañamiento sensible a su crecimiento, aprendizaje y desarrollo, para dar a conocer periódicamente sus procesos, a las familias, cuidadoras y cuidadores.	16/1/2025		1. ENTREGA MENSUAL DE OBSERVADORES E INFORMES TRIMESTRALES SEGÚN CRONOGRAMA	1. GIOVANNA MARCELA MARÍN VANEGAS. **RESPONSABLE** 2. ANGIE MILADY MORENO BERNAL **PROFESIONAL ENCARGADA DEL COMPONENTE.**	1. OBSERVADORES	1. MENSUAL	1. 31/01/2025	1. 31/01/2025 2. 28/02/2025 3. 28/03/2025 4. 31/03/2025 5. 28/04/2025 6. 22/05/2025	1. ACTA DE SOCIALIZACIÓN DE A PADRES DE INFORMES TRIMESTRALES Y SOCIALIZACION DE OBSERVADORES MENSUALES A PADRES	**1. 31/01/2025** - ENTREGA DE OBSERVADORES **2. 28/02/2025** - ENTREGA DE OBSERVADORES	CONTINUAR REALIZANDO LA OBSERVACIÓN Y SEGUIMIENTO PERTINENTE DENTRO DE CADA UNA DE LAS EXPERIENCIAS	**1. 28/03/2025** - ENTREGA DE INFORME TRIMESTRAL **2. 31/03/2025** - ENTREGA DE OBSERVADORES **3. 28/04/2025** - ENTREGA DE OBSERVADORES	CONTINUAR REALIZANDO LA OBSERVACIÓN Y SEGUIMIENTO PERTINENTE DENTRO DE CADA UNA DE LAS EXPERIENCIAS	**1. 22/05/2025** - ENTREGA DE OBSERVADORES	CONTINUAR REALIZANDO LA OBSERVACIÓN Y SEGUIMIENTO PERTINENTE DENTRO DE CADA UNA DE LAS EXPERIENCIAS	**1. 29/08/2025** - ENTREGA DE OBSERVADORES	CONTINUAR REALIZANDO LA OBSERVACIÓN Y SEGUIMIENTO PERTINENTE DENTRO DE CADA UNA DE LAS EXPERIENCIAS	**1. 29/09/2025** - ENTREGA DE OBSERVADORES **2. 29/10/2025** - ENTREGA DE OBSERVADORES	CONTINUAR REALIZANDO LA OBSERVACIÓN Y SEGUIMIENTO PERTINENTE DENTRO DE CADA UNA DE LAS EXPERIENCIAS	**1. 20/11/2025** - ENTREGA DE INFORME FINAL **2. 04/12/2025** - ENTREGA DE OBSERVADORES	CONTINUAR REALIZANDO LA OBSERVACIÓN Y SEGUIMIENTO PERTINENTE DENTRO DE CADA UNA DE LAS EXPERIENCIAS	**1.05/12/2025**		SE EJECUTARON LAS ACCIONES DURANTE EL AÑO 2025.
26	Desarrolla encuentros periódicos para la reflexión sobre el quehacer pedagógico, donde profesionales de atención a la primera infancia y equipos transversales retroalimentan y fortalecen su trabajo en relación con los procesos de desarrollo de las niñas, los niños y acompañamiento a sus familias o cuidadores.	16/1/2025		1. ENCUENTROS CON TALENTO HUMANO	1. GIOVANNA MARCELA MARÍN VANEGAS. **RESPONSABLE** 2. ANGIE MILADY MORENO BERNAL **PROFESIONAL ENCARGADA DEL COMPONENTE.**	1. TALLERES	1. MENSUAL	1. FEBRERO 2025	1. 21/02/2025 2. 21/03/2025 3. 25/04/2025 4.23/05/2025	1. ACTA Y FORMATO DE ASISTENCIA Sirbe	1. 21/02/2025 - JORNADA PEDAGÓGICA	SEGUIR APLICANDO LO CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN CADA ENCUENTRO PEDAGOGICO	1. 21/03/2025 - JORNADA PEDAGÓGICA 2. 25/04/2025 - JORNADA PEDAGÓGICA	SEGUIR APLICANDO LO CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN CADA ENCUENTRO PEDAGOGICO	1. 23/05/2025 - JORNADA PEDAGÓGICA	SEGUIR APLICANDO LO CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN CADA ENCUENTRO PEDAGOGICO	1. 15/08/2025 - JORNADA PEDAGÓGICA	SEGUIR APLICANDO LO CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN CADA ENCUENTRO PEDAGOGICO	**1. 19/09/2025** - JORNADA PEDAGÓGICA **2. 24/10/2025** - JORNADA PEDAGÓGICA	SEGUIR APLICANDO LO CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN CADA ENCUENTRO PEDAGÓGICO	**1. 24/10/2025** - JORNADA PEDAGÓGICA **2. 26/11/2025** JORNADA PEDAGÓGICA	SEGUIR APLICANDO LO CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN CADA ENCUENTRO PEDAGÓGICO	**1.05/12/2025**		SE EJECUTARON LAS ACCIONES DURANTE EL AÑO 2025.
27	Diseña e implementa acciones de acompañamiento para las Transiciones Sensibles, Seguras y Armónicas de las niñas, los niños y sus familias.	16/1/2025		1. TALLER CON FAMILIAS	1. GIOVANNA MARCELA MARÍN VANEGAS. **RESPONSABLE** 2. ANGIE MILADY MORENO BERNAL **PROFESIONAL ENCARGADA DEL COMPONENTE.**	1. POSTER	1. MENSUAL	1. 20/01/2025	1. 20/01/2025 2. 05/02/2025 3. 12/03/2025 4. 11/04/2025 5. 14/04/2025 6. 12/05/2025 7. 14/05/2025	1. ACTA Y PLANEACION	**1. 20/01/2025** - TRANSICIONES SEGURAS, SENSIBLES Y ARMÓNICAS **CON FAMILIAS** 2. **05/02/2025** - RUTINAS EN MI JARDÍN CON **FAMILIAS**	EJECUTAR LAS ACTIVIDADES Y SOCIALIZACIONES PROPUESTAS EN EL CRONOGRAMA	**1. 12/03/2025** - TRANSICIONES SEGURAS, SENSIBLES Y ARMÓNICAS - CUENTO NACHO VA A LA ESCUELA CON **NIÑAS Y NIÑOS** **2. 11/04/2025** TRANSICIONES SEGURAS, SENSIBLES Y ARMÓNICAS - COMO SERA MI JARDIN IDEAL CON **NIÑAS Y NIÑOS**	EJECUTAR LAS ACTIVIDADES Y SOCIALIZACIONES PROPUESTAS EN EL CRONOGRAMA	**1. 12/05/2025** - ROL DE LA FAMILIA EN EL PROCESO DE TRANSICIONES SEGURAS, SENSIBLES Y ARMONICAS CON **FAMILIAS** **2. 14/05/2025** - CUENTO DE LA AMISTAD CON **NIÑOS Y NIÑAS**	EJECUTAR LAS ACTIVIDADES Y SOCIALIZACIONES PROPUESTAS EN EL CRONOGRAMA	**2. 06/08/2025** - QUE SON LAS TRANSICIONES EFECTIVAS EFECTIVAS Y ARMONICAS TALENTO HUMANO **2. 06/08/2025** - QUE SON LAS TRANSICIONES EFECTIVAS EFECTIVAS Y ARMONICAS CON FAMILIAS **3. 20/08/2025** - SOY FELIZ EN MI JARDIN Y	EJECUTAR LAS ACTIVIDADES Y SOCIALIZACIONES PROPUESTAS EN EL CRONOGRAMA	**1. 01/09/2025** CUENTO " FRANKLIN VA A LA ESCUELA" (PLANEACIÓN) **2.10/09/2025** ROL DE LAS FAMILAS EN EL PROCESO DE TRANSCIONES **3. 08/10/2025** " YO PUEDO SOLO"(PLANEACIÓN)	SEGUIR APLICANDO LO CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN CADA ENCUENTRO PEDAGÓGICO	**1. 04/11/2025** NO ES UN ADIOS " CARTA A MI AMIGO" (PLANEACIÓN) **2.11/11/2025** ¿CÓMO APOYAR LAS TRANSICIONES EFECTIVAS Y ARMÓNICAS DE LOS NIÑOS Y NIÑAS? FAMILIAS	SEGUIR APLICANDO LO CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN CADA ENCUENTRO PEDAGÓGICO	**1.05/12/2025**		SE EJECUTARON LAS ACCIONES DURANTE EL AÑO 2025.